

LLICÈNCIA MUNICIPAL OBERTURA I ÚS CENTRES DE CULTE

Pàg. 1

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms

Correu Electrònic

Domicili

Núm.

Pis

Porta

Telèfon

DNI o CIF

NIE

Població

CP

Província

Telèfon mòbil

EN REPRESENTACIÓ DE

Nom i Cognoms

Correu Electrònic

Domicili

Núm.

Pis

Porta

Telèfon

DNI o CIF

NIE

Població

CP

Província

Telèfon mòbil

DADES DEL CENTRE DE CULTE

Nom públic del centre de culte o de la comunitat religiosa a qui s'adreça

Activitat Principal (descripció)

Adreça

Previsió d'aforament que l'activitat pot comportar

Referència cadastral (aquesta informació es pot obtenir al rebut de l'IBI o a www.sedecatastro.gob.es)

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

Acreditació inscripció al registre competent d'entitats religioses o certificat

Projecte / plànols

Altra documentació:

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és elcas).

Referència acreditativa:

- Certificat de compatibilitat urbanística

Referència acreditativa:

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns de domini públic municipal, si és el cas.

Referència acreditativa:

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Referència identificativa:

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

Procediment d'esmena:

S'aplicarà el procediment que estableix el Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

Signatura del sol·licitant:

Valls, de de 20

- D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer «cens d'activitats» per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Valls i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a les oficines del C/ Paborde, 6 de Valls, o per correu electrònic a activitats@valls.cat, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.