

**COMUNICACIÓ PRÈVIA DELS CENTRES DE CULTE**

**SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms	Correu Electrònic				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF <input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**EN REPRESENTACIÓ DE (cal acreditar la representació)**

Nom i Cognoms	Correu Electrònic				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF <input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**DADES DEL CENTRE DE CULTE**

Nom públic del centre de culte o de la comunitat religiosa a qui s'adreça

Activitat Principal (descripció)

Previsió d'aforament que l'activitat pot comportar

Adreça de l'activitat

Referència cadastral (aquesta informació es pot obtenir al rebut de l'IBI o a [www.sedecatastro.gob.es](http://www.sedecatastro.gob.es))

## COMUNICACIÓ PRÈVIA DELS CENTRES DE CULTE

### DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Acreditació inscripció al registre competent d'entitats religioses o certificat

### DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Referència acreditativa:

- Certificat de compatibilitat urbanística

Referència acreditativa:

- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns de domini públic municipal, si és el cas.

Referència acreditativa:

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent.

Referència identificativa:

### DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'establiment del qual sóc titular/representant compleix i aplica els requisits establerts en la normativa bàsica i específica dels sectors de l'activitat.
- Que em comprometo a complir els abans esmentats requisits mentre exerceixi l'activitat.
- Que em comprometo a comunicar a l'Administració competent totes les modificacions de titularitat, instal·lacions, equipaments, activitat o comercialització.
- Que dispo de d'una assegurança de responsabilitat civil per a l'activitat de centre de culte.
- Que són certes i exactes totes les dades especificades en aquest escrit i que estic informat/-da que l'Ajuntament pot comprovar la veracitat de les dades declarades.

## COMUNICACIÓ PRÈVIA DELS CENTRES DE CULTE

### AUTORITZO

A l'Ajuntament de Valls a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

### EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

### DATA I SIGNATURA

de/d'  de

Signat:

### PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE VALLS facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

<b>Responsable de tractament</b>	Ajuntament de Valls-CIF:P-4316300-E-Plaça del Blat, 1 43800 Valls-Delegat protecció dades <a href="mailto:dpd@valls.cat">dpd@valls.cat</a>
<b>Finalitat</b>	La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el control i gestió dels expedients diversos tramitats per l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
<b>Legitimació</b>	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació aplicable a l'Ajuntament de Valls.
<b>Destinataris</b>	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o contactant amb o contactant amb el DPD ( Delegat Protecció de Dades). Tanmateix la persona interessada també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
<b>Conservació de les dades</b>	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.