

COMUNICACIÓ PRÈVIA HABITATGES ÚS TURÍSTIC

Pàg. 1

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	Correu Electrònic					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF	<input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

EN REPRESENTACIÓ DE (cal aportar documentació acreditativa)

Nom i Cognoms	Correu Electrònic					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF	<input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

DADES DE L'HABITATGE OBJECTE DE LA COMUNICACIÓ

Nom comercial de l'activitat		
<input type="text"/>		
Activitat principal (descripció)		
<input type="text"/>		
Capacitat màxima (segons cèdula habitabilitat)		
<input type="text"/>		
Adreça (només si l'accés principal al local és per una adreça diferent a l'anterior)		
<input type="text"/>		
Adreça en sòl rústic (nom de la PARTIDA)	Polígon	Parcel·la
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon 1	Telèfon 2	Referència cadastral (més info: http://www.sedecatastro.gob.es)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT

Nom i cognoms / Raó Social		DNI/NIF/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça		
<input type="text"/>		
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

Llicència o comunicació prèvia d'obres (si és el cas).

Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.) si és el cas.
Referència acreditativa:

Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la taxa corresponent
Referència identificativa:

DECLARO RESPONSABLEMENT

CONFORME l'habitatge disposa de cèdula d'habitabilitat i de llicència de primera ocupació, si s'escau, i està al corrent de les obligacions tributàries amb el municipi.

MANIFESTACIÓ DE LA PERSONA GESTORA (en el supòsit que el propietari hagi encomanat la gestió)

MANIFESTO que dispenso del títol suficient del propietari/a per la gestió de l'habitatge.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora facultat a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionarla, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

AUTORITZO

L'Ajuntament de Valls a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Procediment d'esmena de defectes o mancances:

- L'administració pública competent, en virtut de les seves potestats administratives de verificació, control i inspecció pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els requisits i la normativa sectorial aplicable, mitjançant la incorporació de l'activitat en un pla d'inspecció.
- En casos que la normativa sectorial no estableixi un procediment específic i es constati algun incompliment, s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per les persones, els béns, o el medi ambient. En cas que l'activitat sigui prohibida per l'ordenament jurídic o que no pugui complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable, se n'ha d'acordar la suspensió cautelar de manera immediata.
- L'activitat ha de cessar, si en el termini d'un mes no s'han esmenat les deficiències detectades o si l'activitat no és legalitzable.
- Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador supletori de normativa sancionadora específica preferent.

Signatura del sol·licitant:

Valls, de de 20

- D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer «cens d'activitats» per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Valls i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a les oficines del C/ Paborde, 6 de Valls, o per correu electrònic a activitats@valls.cat, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.