

**LLICÈNCIA MUNICIPAL ESTABLIMENTS FIXOS OBERTS AL PÚBLIC  
I ACTIVITATS RECREATIVES ORDINÀRIES**

Pàg. 1

**SOL·LICITANT**

Nom i Cognoms	Correu Electrònic				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF <input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**EN REPRESENTACIÓ DE**

Nom i Cognoms	Correu Electrònic				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="radio"/> DNI o CIF <input type="radio"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

**DADES DE L'ESTABLIMENT**

Adreça		
<input type="text"/>		
Adreça (només si l'accés principal al local és per una adreça diferent a l'anterior)		
<input type="text"/>		
Adreça en sòl rústic (nom de la PARTIDA)	Polígon	Parcel·la
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Correu electrònic	Referència cadastral (més info: <a href="http://www.sedecatastro.gob.es">http://www.sedecatastro.gob.es</a> )
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DADES DE L'ACTIVITAT**

Nom comercial de l'activitat		
<input type="text"/>		
Activitat principal (descripció)		
<input type="text"/>		
Activitats secundàries (descripció)		
<input type="text"/>		
Codi CCAE	Epígraf IAE	Classificació de l'activitat segons normativa vigent
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL.LICITANT**

- Projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, signat pel tècnic competent.
- Memòria de seguretat, pla d'autoprotecció, memòria de mobilitat o estudi d'avaluació de la mobilitat generada i dispositiu d'assistència sanitària.
- Documentació requerida per la normativa sobre sorolls i vibracions, residus i escalfament, i en tot cas la que determini la normativa sobre prevenció i control ambiental segons correspongui.
- Estudi d'impacte acústic
- Certificació de l'Aïllament Acústic que acrediti que els sistemes d'aïllament acústic o limitadors/processadors acústics s'han instal·lat de forma correcta per permetre respectar els valors límit d'emissió que siguin d'aplicació.
- Memòria descriptiva de les condicions d'higiene i salubritat que acreditin, en tot cas, el que preveu el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, d'espectacle públics i activitats recreatives.
- Document acreditatiu de la designació de la persona que ha d'assumir la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que ha d'expedir la certificació que acrediti l'adequació de l'establiment a la llicència atorgada.
- Estudi d'impacte ambiental si la Ponència Ambiental de la Generalitat ha determinat que l'activitat ha de sotmetre's a avaluació d'impacte ambiental.
- Sol·licitud de llicència urbanística, si escau, acompanyada per la documentació requerida per la normativa urbanística.
- Informe urbanístic municipal favorable.
- Acreditació d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil per les quanties mínimes que s'indiquen al Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, mitjançant una declaració responsable, segons model normalitzat, la qual haurà d'anar acompanyada del rebut vigent.
- Declaració de les dades que, segons la persona sol·licitant, gaudeixen de confidencialitat d'acord amb la legislació, amb especificació de la Llei en la qual s'empara, si s'escau.
- Altra documentació:

**DOCUMENTACIÓ QUE OBRA EN PODER DE L'AJUNTAMENT.**

- Justificació acreditativa que s'ha realitzat el pagament de la corresponent taxa.  
Indicat el número de liquidació:
- Informe urbanístic favorable. Referència acreditativa:
- Altra Documentació:

## DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat per les quanties que s'establixen al Decret 112/2010, del 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i que estarà en vigor quan s'obri l'establiment.
- Que tinc disponibilitat de la finca o local on s'ubicarà l'activitat o establiment.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per a tramitar aquesta sol.licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.

## AUTORITZO

L'Ajuntament de Valls a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

## TERMINI DE RESOLUCIO I EFECTES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓ DINS DE TERMINI

- El termini per resoldre aquesta sol.licitud és de sis mesos comptats des de la data de la seva entrada al Registre General de l'Ajuntament.
- Aquest termini restarà interromput si s'ha de requerir el titular perquè esmeni la sol.licitud o perquè aporti documentació addicional, entre la data de rebuda del requeriment i la data de presentació de l'esmena o documentació complementària, d'acord amb allò que estableix l'article 42.5 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Si un cop transcorregut el termini de sis mesos l'Ajuntament no ha notificat la resolució, el sol.licitant podrà entendre desestimada la sol.licitud.

## SOL·LICITO

**Que tingueu per presentada aquesta sol.licitud i que, un cop seguits els tràmits previstos a la Llei, m'atorgueu la llicència sol.licitada.**

Signatura del sol.licitant:

Valls, de de 20

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer «cens d'activitats» per a la gestió específica de la seva sol.licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Valls i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a les oficines del C/ Paborde, 6 de Valls, o per correu electrònic a [activitats@valls.cat](mailto:activitats@valls.cat), per exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.