

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBERTURA ACTIVITATS BAIX RISC

Pág. 1

(ACTIVITAT DE BAIX RISC, INCLOSES A L'ANNEX II DE LA LLEI 16/2015)

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms	Correu Electrònic					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="checkbox"/> DNI o CIF	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

EN REPRESENTACIÓ DE

Nom i Cognoms	Correu Electrònic					
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="checkbox"/> DNI o CIF	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>	

MODALITAT DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

Inici d'una nova activitat Modificació d'una activitat existent Canvi de titularitat de l'activitat

DADES DE L'ESTABLIMENT

Adreça (només si l'accés principal al local és per una adreça diferent a l'anterior)

Adreça en sòl rústic (nom de la PARTIDA) Polígon Parcel·la

Telèfon Correu electrònic Referència cadastral (més info: <http://www.sedecastro.gob.es>)

DADES DE L'ACTIVITAT

Nom comercial de l'activitat

Activitat principal (descripció)

Codi CCAE Epígraf IAE

DADES TÈCNIQUES DE L'ACTIVITAT

Paràmetres generals

Superfície total (m ²)	Superfície útil (m ²)	Alçada (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Superfície magatzem (m ²)	Alçada (m)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Descripció de l'abast de la modificació (si es comunica la modificació d'una activitat existent):

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA EL SOL·LICITANT

- Projecte tècnic justificatiu del compliment dels requisits establerts per la normativa vigent per a accedir a l'exercici de l'activitat signat per un tècnic competent.
- Certificat del tècnic competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
- Acta de comprovació favorable e matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic no municipal, si escau.
- Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública, només en el cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA L'INTERESSAT

- Declaració reponsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat per Reial Decret Llei 191/2011 de 18 de febrer, del registre general sanitari d'empreses alimentàries i aliments.

DOCUMENTACIÓ QUE ES TROBA EN PODER DE L'AJUNTAMENT

- Llicència o comunicació prèvia d'obres. Indicar referència, si és el cas:
- Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple: guals, terrasses,..) Indicar referència, si és el cas:

DECLARO RESPONSABLEMENT

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que se'n mantindrà el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispo de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic vigent en el municipi de Valls.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.

EFFECTES DE LA PRESENTACIÓ DE LA COMUNICACIÓ PRÈVIA

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dóna cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, falsedat o ommissió de qualsevol dada consignada en aquest document serà posada en coneixement de la persona titular que disposarà del termini d'un mes per corregir-la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

Procediment d'esmena:

- En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns, o el medi ambient.
- Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.
- Finalitzat el procediment d'esmena desfavorablement, l'inici de l'activitat requerirà la presentació d'una nova declaració responsable d'obertura de la persona titular del compliment dels requisits de la normativa.
- L'Ajuntament incorporarà l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Signatura del sol·licitant:

Valls, de de 20

- D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de Desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el fitxer «cens d'activitats» per a la gestió específica de la seva sol·licitud. El Responsable del Fitxer és l'Ajuntament de Valls i podrà dirigir-se personalment o per correu convencional a les oficines del C/ Paborde, 6 de Valls, o per correu electrònic a activitats@valls.cat, per exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades personals.

ADVERTIMENTS

Se citen a títol indicatiu diversos requisits legals a tenir en compte en el moment d'iniciar una activitat de baix risc inclosa a l'annex II de la Llei 16/2015 (**IMPORTANT:** cal tenir en compte que cada activitat pot haver de complir altres requeriments legals no esmentats, en funció de les seves característiques i de l'activitat desenvolupada)

Aigües residuals:

- No es poden abocar al clavegueram les substàncies que apareixen a l'Art. 4 del *Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals dels nuclis urbans del municipi de Valls* i a l'Annex 1 del *Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament*.
- S'han de respectar les concentracions límit establertes a l'Art. 5 del *Reglament regulador d'abocaments d'aigües residuals dels nuclis urbans del municipi de Valls*, així com les establertes a l'Annex 2 del *Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament*.
- En cas de disposar de pou cal disposar d'autorització per a l'aprofitament d'aigües subterrànies expedida per l'Agència Catalana de l'Aigua.
- Si l'activitat aboca aigües residuals a llera o mitjançant infiltració al sòl (fossa sèptica) ha d'obtenir el permís específic concedit per l'Agència Catalana de l'Aigua.

Residus:

- Es obligatori realitzar la separació per materials de tots els residus generats (recollida selectiva), de manera que als contenidors del rebuig només s'hi poden dipositar els residus que no siguin reciclables (cendra, burilles, restes de neteja, etc.). Per això cal disposar dels cubells que siguin necessaris per a cada fracció de residus. En cas d'activitats alimentàries, els cubells han de disposar de tapa i estar en un espai separat dels productes alimentaris.
- Els residus comercials o assimilables es poden dipositar als contenidors municipals de recollida selectiva o a la deixalleria.
- Els residus de tipus industrial, els perillosos, i els residus sanitaris dels grups III i IV s'han de gestionar a través d'un gestor autoritzat de residus.
- La matèria orgànica (restes de preparació d'aliments a la cuina, restes de menjar, restes vegetals, marro de cafè, restes d'infusions...) s'hauran de dipositar al contenidor de recollida selectiva de color marró.
- El paper i el cartró s'haurà de dipositar degudament plegat a l'interior dels contenidors de recollida selectiva de color blau. En cas de generar-se caixes de dimensions massa grans que no càpiguen als contenidors, caldrà dipositar-les a la Deixalleria de Valls (c/ Basters 11- Polígon Industrial). En cap cas no es podrà deixar cartró ni cap altre residu fora dels contenidors.
- Els envasos de vidre s'hauran de dipositar al contenidor de recollida selectiva de color verd.
- Els envasos lleugers (ampolles i envasos de plàstic, llaunes i brics) s'hauran de dipositar a l'interior dels contenidors de recollida selectiva de color groc.
- Cal tenir en compte que altres residus de plàstic, metall i fusta que no siguin envasos domèstics o assimilables (per exemple, caixes de fruita, penja-robes de plàstic, mobiliari de metall, maniquís, etc) no es poden dipositar al contenidor groc, sinó que s'hauran de dur a la Deixalleria de Valls.
- Els olis vegetals es poden gestionar a través d'un gestor autoritzat o a través de la deixalleria.
- Els fluorescents i bombetes foses s'hauran de dipositar als contenidors de recollida ubicats a establiments col·laboradors (ferreteries, botigues d'electrodomèstics, etc) o bé la Deixalleria de Valls.
- Els cartutxos de tinta i tòners buits s'hauran de dipositar als contenidors de recollida ubicats en establiments com papereries i copisteries, o bé a la Deixalleria de Valls.
- El poliestirè expandit (conegut com EPS, pórex, porexpan...) s'ha de dur a la Deixalleria de Valls.

Sorolls i vibracions:

- El soroll generat pels focus emissors de l'activitat (equips de música, aire condicionat, clientela, etc) haurà de respectar els límits establerts al *Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos*, i tenint en compte la zonificació establerta pel Mapa de Capacitat Acústica del municipi.
- En cas de diposar d'elements que puguin generar vibracions (maquinària, motors de persianes metàl·liques, aire condicionat, etc), aquests hauran d'estar aïllats de l'estructura de l'edifici amb sistemes amortidors.
- Per a activitats recreatives cal tenir en compte que d'acord amb el *Decret 122/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives les activitats recreatives de restauració només poden disposar de "música de fons ambiental"*, entenent com a tal la propagació o difusió de música mitjançant elements electrònics de petit format, de baixa intensitat i potència, i en directe mitjançant la veu humana o instruments acústics sense altaveus ni amplificadors. Per tant, els bars, restaurants, bar-restaurants i assimilables no poden disposar d'equips de música i llum professionals, amplificadors, taules de mescla, cabines de DJ ni altres elements similars. Únicament podrà disposar d'un aparell reproductor de música o ràdio, o de televisor, de característiques i potència assimilable a domèstic.
- Els establiments oberts al públic destinats a espectacles musicals o a activitats musicals han de tenir instal·lat un limitador de so amb registrador, per tal d'assegurar que no sobrepassin els valors límit establerts.

Contaminació lumínica:

- L'enllumenat exterior i la retolació lluminosa haran de respectar tot allò establert a la *Llei 6/2001, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a protecció del medi nocturn* i al *Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001*.
- En cas de disposar d'enllumenat exterior i/o de retolació lluminosa, aquests hauran d'estar apagats durant l'horari nocturn, sempre que l'activitat no estigui en funcionament dins d'aquest horari.

Neteja:

- De forma diària, el titular de l'activitat es farà càrrec de l'escombrat, així com de la neteja amb aigua en cas que sigui necessari, de l'entorn del local que quedi afectat pel desenvolupament de l'activitat i per l'afluència de clientela.
- En el cas de bars i negocis amb afluència notable de públic caldrà instal·lar una quantitat suficient de cendrers a l'accés al local i a la terrassa.

Olors:

- L'activitat no podrà generar olors que siguin molestes per al veïnat.

Altres:

- Els cartells publicitaris de l'establiment s'hauran de col·locar donant compliment en tot moment a l'Ordenança Municipal de Neteja pública. En aquest sentit, cal recordar que és prohibit enganxar cartells en llocs no autoritzats expressament per l'Ajuntament (fora de les cartelleres autoritzades), i de forma especial en edificis qualificats d'historico-artístics, edificis públics i mobiliari urbà (contenedors, Jardineres, marquesines de bus, etc.)

Per la qual cosa signo com a assabentat d'aquests advertiments,

Signatura,