

### COMUNICACIÓ D'OBRES – ANNEX III

*Annex III: Obres vinculades als establiments comercials, amb una superfície útil d'exposició o venda al públic de fins a 300 m<sup>2</sup>, que no requereixin la redacció d'un projecte tècnic.*

#### SOL·LICITANT

Nom i cognoms						Adreça electrònica		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Població	CP	Província			Telèfon mòbil			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

#### EN REPRESENTACIÓ DE (cal acreditar la representació)

Nom i cognoms						Adreça electrònica		
<input type="text"/>						<input type="text"/>		
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Població	CP	Província			Telèfon mòbil			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>			

#### ADREÇA DE L'OBRA

Domicili	Núm.	Portal	Bloc	Escala	Pis	Porta	Km
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

#### DADES DE L'OBRA

Descripció	<input type="text"/>	
Dades del contractista	<input type="text"/>	
Pressupost	Referència cadastral	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### PETICIÓ

Que es doni conformitat a la comunicació prèvia presentada.

## COMUNICACIÓ D'OBRES – ANNEX III

### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

- Pressupost detallat (material i mà d'obra).
- Plànol d'emplaçament amb indicació de la finca.
- Plànol a escala o croquis acotat de l'estat actual i de la proposta d'actuació o fotografia de les parts on s'intervé.
- Comprovant de l'autoliquidació de la taxa per servei urbanístic i de l'impost municipal sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Sol·licitud d'ocupació de via pública, si és el cas.
- Documentació acreditativa de la representació, si és el cas.

### ALTRA DOCUMENTACIÓ APORTADA

Relació de documents aportats i descripció


- Autoritzo l'Ajuntament de Valls a l'obtenció i consulta per mitjans electrònics de les dades disponibles en altres administracions públiques.*

#### DATA I SIGNATURA

de/d'  de

Signat:

## COMUNICACIÓ D'OBRES – ANNEX III

---

### RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA

En el termini de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la presentació de la comunicació prèvia, l'Ajuntament podrà requerir a la persona sol·licitant que esmeni les deficiències observades, o bé que adapti la documentació presentada a la normativa d'aplicació, impedit l'execució de les obres sol·licitades fins que hagi obtingut la conformitat en la comunicació o bé la llicència preceptiva, d'acord amb el procediment d'atorgament que correspongui.

Si en aquest termini no esmena les deficiències detectades, s'aplicarà el règim previst a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, es tindrà la persona sol·licitant desistida de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos a l'art. 21 de l'esmentada llei.

### Inici de les obres

Les obres incloses en l'Annex I: podran iniciar-se en el termini de 20 dies hàbils.

Les obres incloses en l'Annex II i III: podran iniciar-se en el termini de 15 dies hàbils.

Ambdós terminis, a comptar des de l'endemà de la presentació de la comunicació al registre general de l'Ajuntament, acompanyada de la documentació requerida per a cada tipus d'obres i efectuada la liquidació provisional, a compte de la liquidació definitiva, de la taxa administrativa i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres

Dins del termini establert, l'òrgan municipal competent emetrà la resolució donant conformitat o no a la comunicació prèvia. Si transcorregut el termini no emet la resolució, l'actuació comunicada quedarà legitimada i es podrà executar, sempre que sigui conforme a la normativa d'aplicació.

En cap cas es podran considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin les lleis o el planejament urbanístic.

La conformitat a la comunicació prèvia s'entén salvant els drets de propietat i sense perjudicis de tercers i no eximeix el titular de l'obligació de tramitar totes les altres autoritzacions necessàries de conformitat amb les disposicions vigents abans d'iniciar les obres.

La liquidació de la taxa i l'impost és provisional, a compte de la liquidació definitiva. La base imposable podrà ser modificada motivadament per l'Ajuntament.

**Signatura:**

## COMUNICACIÓ D'OBRES – ANNEX III

### DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que soc coneixedor dels requisits establerts a les ordenances, la normativa urbanística i el planejament d'aplicació per a l'execució de les obres sol·licitades.

Que soc coneixedor que no puc considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin les ordenances, la normativa urbanística i el planejament vigent.

Que estic en possessió de les autoritzacions sectorials o d'altres, si s'escau, i de la documentació que ho acredita.

Que em comprometo a executar únicament les obres sol·licitades en règim de comunicació, i per les quals hagi obtingut la conformitat.

Que soc coneixedor que el règim de comunicació no exclou, en cap cas, la subjecció a les potestats administratives que té l'Ajuntament respecte del règim general de control i inspecció, posterior a l'inici de les obres i/o ser objecte de disciplina urbanística, si s'escau.

Que soc coneixedor que, en el cas que es comprovi la inexactitud o falsedat en qualsevol dada de la comunicació prèvia, manifestació o document, o de l'incompliment dels requisits fixats per la normativa urbanística, pot ser susceptible de falsedat en document públic i, en conseqüència, d'il·licit penal.

Que donaré compliment a la normativa vigent de gestió de residus generats en l'execució de les obres i en el cas que s'enderroquin i/o substitueixin paraments, paviments, aparells sanitaris, fusteries s'hauran d'aportar els justificants de la deixalleria municipal o el contracte i certificat del gestor de residus de la construcció autoritzat per l'Agència de residus.

### Signatura:

### PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE VALLS facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

<b>Responsable de tractament</b>	Ajuntament de Valls-CIF:P-4316300-E-Plaça del Blat, 1 43800 Valls-Delegat protecció dades <a href="mailto:dpd@valls.cat">dpd@valls.cat</a>
<b>Finalitat</b>	La finalitat d'aquest tractament es la de gestionar la seva petició i la gestió i control dels expedients diversos tramitats per l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. Conservades
<b>Legitimació</b>	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació aplicable a l'Ajuntament de Valls.
<b>Destinataris</b>	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal
<b>Drets</b>	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o contactant amb el DPD ( Delegat Protecció de Dades). Tanmateix l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ( <a href="mailto:apdcat@gencat.cat">apdcat@gencat.cat</a> ).
<b>Conservació de les dades</b>	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.