

ORGANITZACIÓ ACTES ENTITATS

SOL·LICITANT

Nom i cognoms				Adreça electrònica			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Població	CP	Província			Telèfon mòbil		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		

EN REPRESENTACIÓ DE (cal acreditar la representació)

Nom i cognoms				Adreça electrònica			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Població	CP	Província			Telèfon mòbil		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>		

EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS

Descripció de l'acte:

On se celebrarà?

Quin dia/dies?

PETICIÓ

Que ens sigui autoritzat l'acte i se'ns faciliti el següent material:

<input type="checkbox"/> Taules	quantitat	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tanques	quantitat	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Punts de llum*	quantitat	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Contenedors recollida selectiva*		

* Si voleu sol·licitar punts de llum i contenidors de recollida selectiva, heu d'emplenar els fulls adjunts que hi ha a la sol·licitud.

ORGANITZACIÓ ACTES ENTITATS

DOCUMENTACIÓ

Si celebren l'acte a la via pública, heu de presentar la següent documentació:

- Plànol de situació on s'indiqui la superfície ocupada i la ubicació dels elements instal·lats (escenari, taules, barres de bar, ...).
- Memòria descriptiva de l'acte.
- Memòria de seguretat (només si hi ha programades activitats musicals amb un aforament superior a 500 persones).
- En cas que sol·liciteu material, justificant de pagament dels **50 €** en concepte de fiança al següent número de compte:
ES44 2100 0021 5002 00500329

Una vegada dut a terme l'acte, sol·licitem la devolució de la fiança dipositada en concepte de préstec de material al següent número de compte:

Nom i cognoms de la persona titular

Document identificatiu

Entitat bancària

Codi entitat – IBAN

ES

- Autoritzo l'Ajuntament de Valls a l'obtenció i consulta per mitjans electrònics de les dades disponibles en altres administracions públiques.

Valls, de/ d' de

Signat:

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE VALLS facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable de tractament	Ajuntament de Valls-CIF:P-4316300-E-Plaça del Blat, 1 43800 Valls-Delegat protecció dades dpd@valls.cat
Finalitat	La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el control i gestió dels expedients diversos tramitats per l'Ajuntament. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació aplicable a l'Ajuntament de Valls.
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o contactant amb el DPD (Delegat Protecció de Dades). Tanmateix la persona interessada també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat@gencat.cat).
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

PETICIÓ DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SELECTIVA

SOL·LICITANT

Nom i cognoms			Adreça electrònica			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	

EN REPRESENTACIÓ DE (cal acreditar la representació)

Nom i cognoms			Adreça electrònica			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	Document identificatiu	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Població	CP	Província			Telèfon mòbil	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>			<input style="width: 100%;" type="text"/>	

DADES DE L'ACTE

Descripció de l'acte

Detalleu si l'acte inclou algun àpat i feu-ne una breu descripció

Utilitzareu vaixel·la compostable*?

SÍ NO

* Ha de dur el distintiu de material compostable certificat (EN13432).

Número d'assistents (*)	Data inici	Data finalització	Hora d'inici	Hora finalització
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

CONTENIDORS

	Orgànica	Paper/cartró	Vidre	Envasos	Rebuig	TOTAL
Quins residus generareu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Quantitat de contenidors sol·licitada	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>
Quantitat concedida (a emplenar per l'Ajuntament)	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 50px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>

LLIURAMENT I RETORN DE CONTENIDORS

a) Lliurament dels contenidors:

b) Retorn dels contenidors:

Data de lliurament (*):

Data de retorn (*):

Lloc detallat de lliurament(*):

Lloc detallat de retorn (*):

(*) Camps obligatoris

Nota informativa: La sol·licitud haurà de ser entregada amb una antelació mínima de 3 dies laborables abans de la celebració de l'acte. Les peticions presentades sense respectar aquest termini no podran ser ateses.

PETICIÓ DE CONTENIDORS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Declaració responsable de conèixer les obligacions legals en matèria de recollida selectiva de residus i neteja

L'entitat sol·licita a l'Ajuntament de Valls contenidors per a la recollida selectiva de residus en un àpat organitzat per ella. En conseqüència, l'entitat esmentada i, en la seva representació, el/la senyor/a amb document identificatiu

declara conèixer l'obligatorietat de realitzar la recollida selectiva dels residus i la resta d'aspectes relacionats amb la gestió de residus i la neteja viària contemplats a l'Ordenança reguladora de la neteja pública i de gestió de residus municipals (BOPT núm. 227 de 02/10/13). L'entitat també es compromet a vetllar pels contenidors entregats (evitar danys, robatoris, etc.) En cas de furt, trencament o pèrdua, l'entitat serà la responsable del cost de la restitució dels contenidors cedits

Al mateix temps, l'entitat es dona per assabentada del fet que si es comprova que la separació dels residus ha estat incorrecta, en el futur es podrà tenir en compte dins el criteri de Sostenibilitat de les bases de la subvencions que l'Ajuntament concedeix a les entitats.

Autoritzo l'Ajuntament de Valls a l'obtenció i consulta per mitjans electrònics de les dades disponibles en altres administracions públiques.

Valls, de/ d' de

Signat:

SOL·LICITUD DE NECESSITATS ELÈCTRIQUES PER A ACTES FESTIUS

Per tal de poder programar les tasques a realitzar i la contractació amb l'empresa de subministrament elèctric, la qual ens marca un termini determinat per al servei de contractació, necessitaríem saber amb una antelació mínima d' **1 mes** qualsevol dels actes festius previstos per part de l'Ajuntament o entitats, que tinguin una necessitat específica de contractació d'energia elèctrica, muntatge o subministrament de material específic.

1. Petició de subministrament elèctric

Potència KW

2. Focus

Quantitat unitats

3. Tipus de connexió

- Endoll Schuko 16A II 230V
- Endoll Cetac 16A II 230V
- Endoll Cetac 16A III 400V
- Endoll Cetac 32A III 400V
- Endoll Cetac 63A III 400V

4. Croquis

Si la comunicació de l'acte no es fa en el termini abans esmentat, no podem garantir el subministrament i la contractació dels serveis per part de la companyia.