

BONIFICACIÓ LLAR INFANTS MUNICIPAL

SOL·LICITANT

Nom i Cognoms		Correu Electrònic			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="checkbox"/> DNI o CIF <input type="checkbox"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

EN REPRESENTACIÓ DE

Nom i Cognoms		Correu Electrònic			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Domicili	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	<input type="checkbox"/> DNI o CIF <input type="checkbox"/> NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Població	CP	Província		Telèfon mòbil	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	

EXPOSICIÓ DE FETS I RAONS

Dades dels infants pels quals es sol·licita l'ajut:

Cognoms	Nom	Nivell	Llar infants
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cognoms	Nom	Nivell	Llar infants
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PETICIÓ

Concreteu aquí la vostra petició de la manera més clara possible.

BONIFICACIÓ LLAR INFANTS MUNICIPAL

DOCUMENTACIÓ

Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació.

- Fotocòpia del NIF/NIE/passaport de la persona sol·licitant i de tots els membres computables de més de 14 anys
- Fotocòpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques de l'exercici anterior de tots els membres del nucli familiar computables.
- Full annex sol·licitud de bonificació de la llar d'infants municipal.

En cas de no estar obligats a presentar la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques, caldrà acompanyar la següent documentació, referida al darrer any:

- Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG)
- Justificant de les pensions actuals.
- Fotocòpia de les nòmines de treball de l'any anterior.
- Informe de vida laboral.

En cas de separació i/o divorci, caldrà adjuntar sentència i conveni.

- Sentència de separació i/o divorci.
- Conveni de separació i/o divorci.

En cas de custòdia compartida, serà necessària la presentació de la documentació econòmica suficient que permeti avaluar cada cas.

- Autoritzo a l'Ajuntament de Valls a l'obtenció i consulta per mitjans electrònics de les dades disponibles en altres administracions públiques.**

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la normativa estatal que correspongui, L'AJUNTAMENT DE VALLS facilita la següent informació bàsica sobre Protecció de Dades:

Responsable de tractament	Ajuntament de Valls-CIF:P-4316300-E-Plaça del Blat, 1 43800 Valls-Delegat protecció dades dpd@valls.cat
Finalitat	La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i la gestió i control de les tasques realitzades vers l'ensenyament i en relació a les persones que intervenen. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
Legitimació	El tractament de les dades queda legitimat pel compliment d'una obligació aplicable a l'Ajuntament de Valls
Destinataris	No es cediran les dades a tercers, tret d'obligació legal
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint-se la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt o contactant amb o contactant amb el DPD (Delegat Protecció de Dades). Tanmateix la persona interessada també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Conservació de les dades	Les dades seran conservades durant el termini que sigui necessari per a garantir la finalitat per a la qual han estat recollides.

ANNEX SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ LLAR INFANTS MUNICIPAL

DOCUMENTACIÓ

Relació de persones que conviuen amb la persona sol·licitant i els menors pels quals se sol·licita l'ajut:

Cognoms	Nom	Parentiu amb el sol·licitant	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendes del treball o prestacions. Concepte	Quantia anual	Empresa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

** Autoritzo a l'Ajuntament de Valls a obtenir les dades necessàries d'altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.*

Signatura:

Cognoms	Nom	Parentiu amb el sol·licitant	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendes del treball o prestacions. Concepte	Quantia anual	Empresa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

** Autoritzo a l'Ajuntament de Valls a obtenir les dades necessàries d'altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.*

Signatura:

Cognoms	Nom	Parentiu amb el sol·licitant	DNI/NIE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rendes del treball o prestacions. Concepte	Quantia anual	Empresa	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

** Autoritzo a l'Ajuntament de Valls a obtenir les dades necessàries d'altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència.*

DATA I SIGNATURA

de/d' de

Signat:

