

TEATRES DE VALLS

TEATRE PRINCIPAL I CENTRE CULTURAL

REGLAMENT DE CESSIÓ A TERCERS

Situació sanitària derivada de la pandèmia de la Covid19



Actualització 1 – Gener 2021

REGLAMENT DE CESSIÓ A TERCERS

Teatres de Valls (Teatre Principal i Centre Cultural)

El següent document té per objectiu fixar la normativa i operativa en l'ús en cessió a tercers dels Teatres de Valls per part de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Valls i del seu organisme autònom Xarxa de Cultura, responsable de la gestió d'ambdós equipaments escènics locals: Teatre Principal i Centre Cultural.

Aquest text ha estat elaborat a partir de les recomanacions de l'assessoria tècnica en Salut Pública de l'Ajuntament de Valls, així com seguint les recomanacions i normativa fixats en els diversos protocols i plans sectorials impulsats pels Departaments de Salut i Cultura de la Generalitat de Catalunya, validats pel Procicat, per a la contenció de la pandèmia de la Covid19.

És d'obligat compliment per part de l'entitat o agent beneficiari tot el que recull aquest document. En tot moment s'haurà de fer cas a les indicacions del personal tècnic de la Xarxa de Cultura.

AFORAMENTS

Els Teatres de Valls mantenen un aforament limitat al 50% de la seva capacitat habitual, i amb un sistema de seients alterns (un seient cada dos ocupat per un espectador). Només en els actes familiars i en aquells esdeveniments especialment autoritzats per part de la Xarxa de Cultura es permetrà l'assignació de seients en nuclis familiars o de convivència, de manera molt excepcional.

Els aforaments dels dos equipaments escènics, amb una limitació del 50%, són:

- Teatre Principal: 141 localitats
- Centre Cultural: 294 localitats platea (398 localitats amb anfiteatre)

En cap cas es permetrà superar aquest topall en l'ocupació dels recintes. Per al compliment del sistema de seients alterns, el titular ha disposat d'unes bandes de lona al Centre Cultural i d'unes caixes de cartró al Teatre Principal que marquen les butaques que no es poden utilitzar. És responsabilitat de l'organitzador de l'acte que es respectin aquests elements i que no es moguin.

RESERVA D'ESPAIS

Degut a la situació generada per la pandèmia de la Covid19 i a la complexitat que se'n deriva pel que té a veure amb la planificació de recursos, mesures i desinfeccions dels espais, la sol·licitud de reserva d'ambdós teatres es farà, mentre aquesta situació no reverteixi, amb una antelació mínima de tres mesos, en comptes de dos com era habitual, i sempre amb la voluntat d'aconseguir-ne el millor funcionament.

Totes les entitats beneficiàries de l'ús dels Teatres de Valls hauran de signar un document de responsabilitat (segons model aportat per la Xarxa de Cultura), que caldrà haver presentat 15 dies abans de l'ús.

MESURES DE PROTECCIÓ

Tots els espectacles que acullin el Teatre Principal i Centre Cultural requeriran, per part dels organitzadors i assistents, del compliment de les següents mesures de protecció. El beneficiari de la cessió de l'espai és el responsable del compliment de les mateixes per part del públic:

- Els accessos i sortida de l'acte es faran de manera esgraonada i progressiva. L'obertura dels Teatres de Valls al públic es farà amb un mínim d'antelació de 30 minuts sobre l'hora d'inici de funció. Es demanarà al públic que arribi esgraonadament i amb prou antelació a l'equipament.
- L'ús de mascareta és obligatori en tot moment (exceptuant aquells casos definits pel Procicat: menors de 6 anys, persones amb dificultats respiratòries, discapacitat o dependència, que hauran de poder aportar un document justificatiu)
- Cal fer ús de gel desinfectant a l'accedir i sortir de l'espai. La Xarxa de Cultura ha disposat diversos punts amb gel hidroalcohòlic al Teatre Principal i al Centre Cultural, és deure i responsabilitat de l'organitzador que tothom que entri i surti dels Teatres de Valls es posi dit gel.
- S'haurà de prendre la temperatura a tothom que accedeixi als Teatres de Valls (la Xarxa facilitarà un termòmetre de front infraroig). En el cas que un assistent tingui una temperatura igual o superior a 37,5º es tornarà a prendre al cap d'uns minuts, i si segueix amb temperatura alta no se li permetrà accedir a l'equipament.
- Caldrà mantenir la distància de seguretat interpersonal, especialment en les zones de trànsit o comunes. L'organitzador de l'acte és el responsable de vetllar per a que aquestes distàncies es compleixin, tot regulant els fluxos de públic específics que pot generar l'activitat.
- Es recomana no editar programes de mà, en el cas que fos inevitable en cap cas es donaran en mà als assistents, sinó que es posaran en els expositors on el públic agafarà individualment el seu.
- Es recomana no fer actes amb mitja part. En el cas que sigui inevitable, aquest descans ha de tenir una durada suficient perquè la sortida i entrada del públic durant el descans també sigui esgraonada.

REGISTRE D'ESPECTADORS

És obligatori tenir un registre dels assistents de cada acte, aquest control es pot fer mitjançant venda on line o document llistat (on hi haurà de constar: nom, cognoms, e-mail i/o telèfon de cada assistent). La Xarxa de Cultura disposarà d'una plantilla model disponible per a tal efecte. Serà responsabilitat de l'entitat la custòdia d'aquesta documentació durant 1 mes, garantint la confidencialitat de les dades.

En el cas que hi hagués algun cas positiu entre els assistents o organitzadors, l'entitat ha de comunicar-ho a la Xarxa de Cultura de Valls amb la major brevetat possible.

PREASSIGNACIÓ DE LOCALITATS

La preassignació o numeració prèvia de localitats serà d'obligat compliment en ambdós teatres i per a fer-ho caldrà seguir els plànols del teatres que facilitarà la Xarxa de Cultura. L'organitzador de l'acte disposarà del sistema de preassignació, que pot efectuar-se a través de e-mail, telèfon, etc.

OPERATIVA DE L'ACTE

Per al compliment de totes les mesures i procediments de protecció, l'entitat que fa ús dels equipaments escènics haurà d'aportar, en termes generals, els següents recursos operatius:

- Teatre Principal: 7 persones
- Centre Cultural: 9 persones

Aquestes persones hauran de complir amb les següents tasques o posicions:

- L'organitzador nomenarà un responsable de l'acte (la Xarxa farà les comunicacions oportunes a aquesta persona i serà la que vetlli perquè es compleixi la normativa i tot funcioni correctament).
- L'organitzador designarà a una persona que serà la responsable que les cues d'entrada i sortida es facin seguint el 1,5 m de distància entre persones i que no es facin grups ni aglomeracions ni a l'entrada ni a la sortida.
- L'organitzador designarà una persona que serà l'encarregada de prendre la temperatura a tot el públic que accedeixi als Teatres de Valls.
- L'organitzador designarà una persona encarregada de validar la llista d'assistents.
- L'organitzador designarà tres persones en el Teatre Principal i cinc persones en el Centre Cultural encarregades de l'acomodació del públic assistent i que tothom compleixi la normativa (mascareta, distància...). Aquestes mateixes persones s'encarregaran del desallotjament del públic (el desallotjament es farà de manera esgraonada seguint les següents indicacions:
 - Desallotjament del Teatre Principal: es començarà per l'última fila de platea i s'haurà de fer aixecar a la gent progressivament (fila 9, fila 8, fila 7 i així successivament, després es desallotjaran les llotges de platea, llotges de primer pis, llotges de segon pis i finalment llotges de tercer pis)
 - Desallotjament del Centre Cultural: es començaran per les llotges frontals, després les llotges laterals, després la grada començant per la fila 19, fila 18... i així successivament, un cop desallotjada la grada es desallotjarà la platea des de la la fila 12 i acabant a la fila 1.

DESINFECCIÓ DELS ESPAIS

Després de l'acte, l'organitzador es farà càrrec de la desinfecció de les butaques dels Teatres de Valls (Xarxa de Cultura facilitarà el material per fer la desinfecció) i de tots els elements i espais que hagi utilitzat (camerinos, cadires, bancs...). El personal tècnic de la Xarxa de Cultura explicarà al responsable de l'activitat com s'ha de fer la desinfecció.

RESTRICCIONS

- No es podrà oferir servei de consigna
- Els lavabos estaran oberts, amb limitació d'aforament
- No es facilitaran fulletons que es puguin compartir
- No es podrà oferir al públic ni piscolabis, ni cap tipus de beguda ni a l'inici ni a la finalització de l'acte
- Els camerinos seran utilitzats per un mateix grup bombolla (no es podran compartir)
- No es poden fer espectacles itinerants, on els actants baixin de l'escenari
- L'entitat haurà de presentar juntament amb la sol·licitud d'ús d'espai i el document de responsabilitat, una memòria de l'activitat on es detalli: contacte del responsable de l'activitat, la tipologia de l'acte, nombre d'actants, desenvolupament de l'acte, persones designades per a complir amb els recursos operatius durant l'acte.
- L'autorització de l'acte està subjecte a les mesures publicades pel PROCICAT i requeriments del moment.