RELACIÓ DE FACTURES QUE JUSTIFIQUEN L'IMPORT A SUBVENCIONAR

Requisits que han de reunir les factures presentades:

- Han de ser originals o fotocòpia compulsada.

- Anar obligatòriament a nom del sol·licitant de la subvenció.

- Han de fer referència a despeses generades per a l'actuació objecte de la subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (hi ha de constar el número de factura, nom i cognoms de qui l'expedeix i raó social de l'entitat /persona a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió).

- La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la qual es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

LES FACTURES HAURAN DE DETALLAR EL CONCEPTE PER CONÈIXER SI LA DESPESA S'AJUSTA A L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ. I ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT HAURAN D'ACREDITAR SUFICIENTMENT EL PAGAMENT DE LA FACTURA.

Tot seguit, us adjuntem un quadre que podeu utilitzar per a detallar les factures presentades:

PROVEÏDOR	DATA DE LA FACTURA	IMPORT	ACTE AL QUAL VA DESTINADA LA DESPESA (Ex.: sopar, Festa Major, etc.)