RELACIÓ DE FACTURES QUE JUSTIFIQUEN L'IMPORT A SUBVENCIONAR

Requisits que han de reunir les factures presentades:

- Anar obligatòriament a nom del sol·licitant de la subvenció.

- Han de fer referència a despeses generades per a l'actuació objecte de la subvenció.

- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut **(**hi ha de constar el número de factura, nom i cognoms de qui l'expedeix i raó social de l'entitat /persona a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió**)**.

- La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a la qual es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura.

LES FACTURES HAURAN DE DETALLAR EL CONCEPTE PER CONÈIXER SI LA DESPESA S'AJUSTA A L'OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ. I ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT HAURAN D'ACREDITAR SUFICIENTMENT EL PAGAMENT DE LA FACTURA.

LES FACTURES I ELS JUSTIFICANTS HAURAN D'ANAR ACOMPANYATS DE LA DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE LES CÒPIES DIGITALITZADES DELS DOCUMENTS PRESENTATS REPRODUEIXEN EXACTAMENT ELS DOCUMENTS ORIGINALS EN PODER DE L'ENTITAT.

Tot seguit, us adjuntem un quadre que podeu utilitzar per a detallar les factures presentades:

PROVEÏDOR	DATA DE LA FACTURA	IMPORT	ACTE AL QUAL VA DESTINADA LA DESPESA (Ex.: sopar, Festa Major, etc.)