

ANUNCI AJUNTAMENT DE VALLS

Per Acord de Junta de Govern Local de 1 de desembre de 2022 s'aproven les següents bases específiques i convocatòries corresponents a places incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

Les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública estan disponibles íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona i DOGC de 20 d'octubre de 2022, de conformitat amb les disposicions establertes en la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Les sol·licituds per prendre part en aquests processos de selecció s'han de presentar dins el termini improrrogable de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de les convocatòries al DOGC i/o BOE. Els successius anuncis relatius a aquestes convocatòries, quan procedeixi de conformitat amb les bases aprovades, es faran públics a través de la seu electrònica de la corporació (<https://seu.valls.cat/>)

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL(CONV001-CM-F-3TAG)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a les següents places: 3 places de la escala d'administració general, tècnic/a superior d'administració general amb retribució de grup de titulació corresponent al grup/subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 25 i complement específic nivell corporatiu salarial 22, vinculat al codi RLT 12004. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiquetatge de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari o Llicenciatura en Dret o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autèntificades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV001-CM-F-3TAG**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta

definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada, a raó de la següent relació:**

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals, a raó de la relació següent**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:**

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenaments.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització dels nomenaments, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA DE 5 PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA (CONV002-CM-F-5TEC.AUX.BIB)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a les següents places: 5 places de la escala d'administració general, tècnic/a auxiliar biblioteca, amb retribució de grup/subgrup de titulació C1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 18 i complement específic nivell corporatiu salarial 13, vinculades al codi RLT 51104. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiquetatge de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa(**CONV002-CM-F-5TEC.AUX.BIB**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà formada per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o

falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> Coneixements de la llengua catalana, **4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria.

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigut a la convocatòria: **6 punts**

- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament .

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona

mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA (CONV002.1-CM-F-1ADM)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració general, subescala administrativa, denominació administratiu/va amb retribució de grup/subgrup de titulació C1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 18 i complement específic nivell corporatiu salarial 13, vinculat al codi RLT 21110. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateixos en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV002.1-CM-F-1ADM**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors

a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA (CONV003-CO-F-1ADM)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs oposició per torn lliure, emparats en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala

d'administració general, subescala administrativa, denominació administratiu/va amb retribució de grup/subgrup de titulació C1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, amb complement de destinació 18 i complement específic nivell corporatiu salarial 13, vinculat al codi RLT pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, vinculat al codi RLT 42006. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT i/o DOGC. La sol·licitud tipus es disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/cataleg-de-tramits-i-serveis>) i haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- Fotocòpia del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix)
- Justificant de la liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV003-CO-F-1ADM**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificatiu de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos a la Base quarta de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Tribunal Qualificador

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de *concurs oposició*.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. *Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà el 60% de puntuació total.*

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

- **1r Exercici. Prova de català.**
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici . Prova de castellà.**
Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre 15 preguntes d'un qüestionari tipus test amb tres respostes alternatives relatives al contingut dels temaris comú i específic de l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, atorgant-se 2 punts per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades, no resten de la puntuació resultant. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3. Prova teòrica i/o pràctica

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més preguntes teòriques o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari específic de l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

La **puntuació directa mínima** per a superar la fase d'oposició, s'estableix en **20 punts**.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les proves realitzades i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació de reclamacions i/o peticions de revisió a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Aquestes peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El Tribunal procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/>, mitjançant **el model annex** de relació de mèrits, per a la presentació de les acreditacions d'aquests que considerin. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional màxim 36 punts

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de **36 punts**. Es valorarà únicament l'experiència com a funcionari/a interí/a, laboral temporal, o adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat. Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Valoració de les experiències professionals acreditades :

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,75 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 36 punts.**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en altres grups o escales adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,45 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 25 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix grup o escala, en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,30 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament

> Per perfeccionament formatiu màxim 4 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada , a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,20 punts
	• de 11 a 20 hores	• 0,40 punts
	• de 21 a 30 hores	• 0,60 punts
	• de 31 a 40 hores	• 0,80 punts
	• més de 40 hores	• 1 punt

> Competències digitals, a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 0,125 punts
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 0,25 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 0,50 punts

> Coneixements de llengua catalana, 1 punt per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la següent relació:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **0,50 punts**
- Per Postgraus: **0,25 punts**
- Per Masters: **0,50 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). L'òrgan selectiu proposarà a les persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta. En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament de Valls.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX. TEMARIS

1. El Municipi. Organització municipal. Competències. Òrgans. L'organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i altres òrgans.
2. El procediment administratiu. Fases. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats i dels ciutadans en el procediment: especial referència als drets electrònics i de transparència. Els recursos administratius. L'expedient administratiu electrònic.
3. El personal al servei dels ens locals. Tipologia. La selecció del personal. Drets i obligacions, Situacions administratives. Incompatibilitats.
4. Els pressupostos de les entitats locals. L'execució del pressupost. Els ingressos locals. Ingressos tributaris. Preus públics
5. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
6. El patrimoni de les entitats locals. Tipologia. Gestió del patrimoni.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (CONV004-CM-F-1AUX.ADM)

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració general, subescala auxiliar, denominació auxiliar administratiu/va amb retribució de grup/subgrup de titulació C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 9, vinculada al codi RLT 11005. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. *Requisits de les persones candidates*

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disponibles a l'e-tauler de la corporació i al BOP de Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar, Ensenyament Secundari Obligatori, FP1 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. *Presentació de sol·licituds i altra documentació*

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV004-CM-F-1AUX.ADM**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**
- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**
- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts**.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases

vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els

efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (CONV005-CO-F-3AUX.ADM)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 3 places de la escala d'administració general, subescala auxiliar, denominació auxiliar administratiu/va amb retribució de grup/subgrup de titulació C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 9, vinculades als codis RLT 32015, 22113 i 42007. Les places estan incloses en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 de maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disponibles a l'e-tauler de la corporació i al BOP de Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Ensenyament Secundari Obligatori, FP1 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han

de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV005-CO-F-3AUX.ADM**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de *concurs oposició*.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. *Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà el 60% de puntuació total.*

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

- **1r Exercici. Prova de català.**
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici. Prova de castellà.**
Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre 15 preguntes d'un qüestionari tipus test amb tres respostes alternatives relatives al contingut dels temaris comú i específic de l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a

30 punts, atorgant-se 2 punts per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades, no resten de la puntuació resultant. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 30 minuts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3. Prova teòrica i/o pràctica

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més preguntes teòriques o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari específic de l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

La **puntuació directa mínima** per a superar la fase d'oposició, s'estableix en **20 punts**.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les proves realitzades i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació de reclamacions i/o peticions de revisió a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Aquestes peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El Tribunal procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/>, mitjançant el **model annex** de relació de mèrits, per a la presentació de les acreditacions d'aquests que considerin. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional màxim 36 punts

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de **36 punts**. Es valorarà únicament l'experiència com a funcionari/a interí/a, laboral temporal, o adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat. Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Valoració de les experiències professionals acreditades :

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,75 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 36 punts**.

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en altres grups o escales adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,45 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 25 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix grup o escala, en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,30 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament

> Per perfeccionament formatiu màxim 4 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada , a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,20 punts
	• de 11 a 20 hores	• 0,40 punts
	• de 21 a 30 hores	• 0,60 punts

	• de 31 a 40 hores	• 0,80 punts
	• més de 40 hores	• 1 punt

> **Competències digitals, a raó de la relació següent:**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 0,125 punts
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 0,25 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 0,50 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 1 punt** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada, a raó de la següent relació:**

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **0,50 punts**
- Per Postgraus: **0,25 punts**
- Per Masters: **0,50 punts**
- Per Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **0,50 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL RECURSOS HUMANS (CONV006-CM-F-1TEC.RH)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració especial, tècnic/a superior en recursos humans, amb retribució de grup de titulació corresponent a grup/subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 25 i complement específic nivell corporatiu salarial 22, vinculat al codi RLT 22111. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari o Llicenciatura en Dret o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV006-CM-F-1TEC.RH**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana**, **4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament .

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finament seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el

moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR ENGINYER/A (CONV007-CM-F-1ENG)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala administració especial, subescala tècnic/a superior, denominació Enginyer/a amb retribució de grup de titulació corresponent a grup/subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 25 i complement específic nivell corporatiu salarial 22, vinculat al codi RLT 32002. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari o Llicenciatura en Enginyeria o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV007-CM-F-1ENG)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**
- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada, a raó de la següent relació:**

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals, a raó de la relació següent**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada, , a raó de la relació següent:**

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a

coneixement general.

En el cas de la persona que siguin finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. *Borsa de reserva.*

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaïgut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. *Període de prova*

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. *Disposició final*

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la

seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'INCLUSIÓ SOCIAL (CONV008-CM-F-1TEC.INCL)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de tècnic/a superior, escala d'administració especial, denominació tècnic/a d'inclusió social amb retribució de grup de titulació grup/subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 25 i complement específic nivell corporatiu salarial 22, vinculat al codi RLT 42002. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, Llicenciatura o equivalent de l'àmbit social o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de

Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa(**CONV008-CM-F-1TEC.INCL**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. *Valoració de mèrits.* La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració

efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquests prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'ocupació pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes i resolucions de la Comissió en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE (CONV009-CO-F-1ARQ)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs oposició per torn lliure, emparats en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala administració especial, subescala tècnic/a superior, denominació Arquitecte amb retribució de grup de titulació corresponent a grup/subgrup A1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 25 i complement específic nivell corporatiu salarial 22, vinculat al codi RLT 32003. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau Universitari o Llicenciatura en Arquitectura o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT i/o DOGC. La sol·licitud tipus es disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/cataleg-de-tramits-i-serveis>) i haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- Fotocòpia del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix)
- Justificant de la liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV009-CO-F-1ARQ**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificatiu de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Tribunal

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de *concurs oposició*.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total.

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

- **1r Exercici. Prova de català.**
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici . Prova de castellà.**
Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre 60 preguntes d'un qüestionari tipus test amb tres respostes alternatives relatives al contingut dels temaris comú i específic de l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, atorgant-se 0,50 punts per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades, no resten de la puntuació resultant. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 90 minuts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3. Prova teòrica i/o pràctica

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més preguntes teòriques o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari específic de l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

La **puntuació directa mínima** per a superar la fase d'oposició, s'estableix en **20 punts**.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les proves realitzades i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació de reclamacions i/o peticions de revisió a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Aquestes peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El Tribunal procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/>, mitjançant el **model annex** de relació de mèrits, per a la presentació de les acreditacions d'aquests que considerin. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional màxim 36 punts

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de **36 punts**. Es valorarà únicament l'experiència com a funcionari/a interí/a, laboral temporal, o adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat. Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,75 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 36 punts**.
- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en altres grups o escales adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,45 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 25 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix grup o escala, en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,30 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 4 punts

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,20 punts
	• de 11 a 20 hores	• 0,40 punts
	• de 21 a 30 hores	• 0,60 punts
	• de 31 a 40 hores	• 0,80 punts
	• més de 40 hores	• 1 punt

> Competències digitals, a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic	• 0,125 punts
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 0,25 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 0,50 punts

> Coneixements de llengua catalana, 1 punt per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la següent relació:

- Per postgraus: **0'25 punts**
- Per màsters: **0'50 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració

del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). L'òrgan selectiu proposarà a les persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta.

En el cas de la persona que siguin finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX. TEMARI

1. El Municipi. Organització municipal. Competències. Òrgans. L'organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i altres òrgans.
2. El procediment administratiu. Fases. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats i dels ciutadans en el procediment: especial referència als drets electrònics i de transparència. Els recursos administratius. L'expedient administratiu electrònic.
3. El personal al servei dels ens locals. Tipologia. La selecció del personal. Drets i obligacions, Situacions administratives. Incompatibilitats.
4. Els pressupostos de les entitats locals. L'execució del pressupost. Els ingressos locals. Ingressos tributaris. Preus públics
5. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
6. El patrimoni de les entitats locals. Tipologia. Gestió del patrimoni.
7. La normativa local, el Pla d'ordenació urbanística municipal de Valls i les Ordenances municipals de l'Ajuntament de Valls.
8. La normativa territorial, el Pla territorial parcial Camp de Tarragona i el Catàleg del Paisatge del Camp de Tarragona.
9. La Llei d'urbanisme, DL 1/2010, de 3 d'agost, i el Reglament de la Llei d'urbanisme, Decret 305/2006, de 18 de juliol.
10. El Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, Decret 64/2014.
11. El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret 179/1995.
12. La Llei del dret a l'habitatge, Llei 18/2007, de 28 de desembre.
13. Les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, Decret 141/2012, de 30 d'octubre.
14. La Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat i el Decret d'accessibilitat 135/1995, de 24 de març.
15. La Llei d'ordenació de l'edificació, Llei 38/1999, de 5 de novembre, i el Codi tècnic de l'edificació que desenvolupa els requisits bàsics que han de complir els edificis.
16. La Llei del sòl i rehabilitació urbana, RDL 7/2015, de 30 d'octubre.
17. L'expropiació forçosa, Llei de 16 de desembre de 1954, Decret de 26 d'abril de 1957 i el Jurat d'Expropiació de Catalunya Llei 9/2005, de 7 de juliol.
18. La Llei de qualitat de l'arquitectura, Llei 9/2022, de 14 de juliol, la Llei de l'arquitectura, Llei 12/2017, del 6 de juliol, i el visat col·legial obligatori, RD 1000/2010.
19. Els contractes del sector públic, Llei 9/2017, de 8 de novembre.
20. Les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA DUES PLACES DE TÈCNIC/A MIG INFORMÀTICA (CONV010-CM-F-2TEC.INFO)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a les següents places: 2 places de la escala d'administració especial, titulats grau mig, tècnic/a mig informàtica amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculades al codi RLT 22131. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etauler de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Informàtica o del Títol universitari d'Enginyeria Tècnica o Grau en Telecomunicacions, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (CONV010-CM-F-2TEC.INFO)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en

el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els

articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MEDI AMBIENT (CONV011-CM-F-1TEC.M.AMB)

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració especial, titulat grau mig, tènic/a de medi ambient amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 32008. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. *Requisits de les persones candidates*

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiquetatge de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, Diplomatura o titulació equivalent de Ciències ambientals, Biologia o Geografia, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. *Presentació de sol·licituds i altra documentació*

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa(**CONV011-CM-F-1TEC.M.AMB**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran

en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE JOVENTUT (CONV012-CM-F-1TEC.JOV)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració especial, titulat grau mig, tècnic/a de joventut amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 41003. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, Diplomatura o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV012-CM-F-1TEC.JOV**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta

definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada, a raó de la següent relació:**

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals, a raó de la relació següent**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:**

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persones que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL (CONV013-CM-F-3TREB.SOC)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a les següents places: 3 places de la escala d'administració especial, titulat grau mig, treballador/a social amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 42003. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Treball Social o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV013-CM-F-3TREB.SOC**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per

assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de les persones que siguin finalment seleccionades, aquestes prèviament al seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA D'EDUCADOR/A SOCIAL (CONV014-CM-F-1EDU.SOC)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració especial, titulat grau mig, educador/a social, amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 43101. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disponibles a l'e-tauler de

la incorporació i al BOP Tarragona 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari d'Educador/a Social o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateixos en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV014-CM-F-1EDU.SOC**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base Quarta de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona 20 d'octubre de 2022 . Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local , publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
---------------------------------	-----------------

ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les

persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA DE TRES PLACES D'EDUCADOR/A SOCIAL (CONV015-CO-F-3EDUC.SOC)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs oposició per torn lliure, emparats en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 3 places de la escala

d'administració especial, titulat grau mig, educador/a social, dos places a temps complet, i una plaça a temps parcial 50% de la jornada, amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 43101. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública disponibles a l'e-tauler de la corporació i al BOP Tarragona 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari d'Educador/a Social o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT i/o DOGC. La sol·licitud tipus es disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/cataleg-de-tramits-i-serveis>) i haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- Fotocòpia del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix)
- Justificant de la liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV015-CO-F-3EDUC.SOC)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació. Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificatiu de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base Quarta de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona 20 d'octubre de 2022 . Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA . Tribunal qualificador

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les Bases

generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de *concurs oposició*.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total.

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

- **1r Exercici.** Prova de català.
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici .** Prova de castellà.
Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre 30 preguntes d'un qüestionari tipus test amb tres respostes alternatives relatives al contingut dels temaris comú i específic de l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, atorgant-se 1punt per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades, no resten de la puntuació resultant. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3. Prova teòrica i/o pràctica

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més preguntes teòriques o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari específic de l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

La **puntuació directa mínima** per a superar la fase d'oposició, s'estableix en **20 punts**.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les proves realitzades i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació de reclamacions i/o peticions de revisió a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Aquestes peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El Tribunal procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/>, mitjançant **el model annex** de relació de mèrits, per a la presentació de les acreditacions d'aquests que considerin. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional màxim 36 punts

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de **36 punts**. Es valorarà únicament l'experiència com a funcionari/a interí/a, laboral temporal, o adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat. Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,75 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 36 punts**.

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en altres grups o escales adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,45 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 25 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix grup o escala, en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,30 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 4 punts

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,20 punts
	• de 11 a 20 hores	• 0,40 punts
	• de 21 a 30 hores	• 0,60 punts
	• de 31 a 40 hores	• 0,80 punts
	• més de 40 hores	• 1 punt

> Competències digitals, a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 0,125 punts
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 0,25 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 0,50 punts

> Coneixements de llengua catalana, 1 punt per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la següent relació:

- Per postgraus: **0'25 punts**
- Per màsters: **0'50 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la

documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament .

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). L'òrgan selectiu proposarà a les persones candidates que hagin obtingut la puntuació global més alta.

En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament el seu nomenament, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls , ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament de Valls.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament s'efectuarà en els termes previstos a les Bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.

- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX. TEMARI

1. El Municipi. Organització municipal. Competències. Òrgans. L'organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i altres òrgans.
2. El procediment administratiu. Fases. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats i dels ciutadans en el procediment: especial referència als drets electrònics i de transparència. Els recursos administratius. L'expedient administratiu electrònic.
3. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
4. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades i garanties dels drets digitals.
5. La Llei 14/2010 de 27 de març dels drets i les oportunitats a la infància i l'adolescència.
6. LLEI 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
7. Llei 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
8. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Valls. Circuit d'atenció social dels Serveis Socials. Objectius del Servei Bàsic d'Atenció Social. Professionals que componen els equips i funcions.
9. Decret 142/2010 de La Cartera de Serveis Socials: Servei especialitzat d'atenció a la infància i l'adolescència

10. Tècniques de treball social i educatiu. El Pla de treball i el recursos
11. El treball en xarxa amb el sistema escolar: comissions socials, circuits i tractament de l'absentisme, protocols.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'IGUALTAT, SIAD-SAI (CONV016-CM-F-1TEC.IG.S.SAI)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de l'escala d'administració especial, titulat grau mig, denominació tècnic/a d'Igualtat, SIAD-SAI, amb retribució de grup/subgrup de titulació A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, vinculat al codi RLT 43109. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiquetatge de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari, Diplomatura o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV016-CM-F-1TEC.IG.S.SAI**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigut a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà

proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de la persona que siguin finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM FUNCIONARI DE CARRERA D'UNA PLAÇA DE CONDUCTOR/A DE GRUA (CONV018-CM-F-1COND.GRUA)

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria* L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de la escala d'administració especial, personal d'oficis, denominació conductor/a de grua amb retribució de grup/subgrup de titulació C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 10, vinculat al codi RLT 31106. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. *Requisits de les persones candidates*

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar, d'Ensenyament Secundari Obligatori, Cicle Formatiu de Grau Mig, FP1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Estar en possessió de carnet de conduir en vigor de classe C1 + E en el moment de presentació d'instàncies i en el moment de nomenament.

TERCERA. *Presentació de sol·licituds i altra documentació*

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de

Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV018-CM-F-1GRUISTA**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. *Valoració de mèrits.* La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts.**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament

(<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptat a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptat des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament al seu nomenament, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE DINAMITZADOR/A COMUNITARI (CONV019-CM-L-1TEC.DINAM)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de tècnic/a mig dinamitzador/a comunitari amb retribució de grup 2 de titulació assimilada a grup/subgrup A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 41000. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió d'una titulació de Grau universitari, Diplomatura o equivalent de la branca de ciències socials o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedat a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV019-CM-L-1TEC.DINAM**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per màsters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Contractació

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del nomenament, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL (CONV020-CO-L-1TREB.SOC)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs oposició per torn lliure, emparats en l'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de treballador/a social amb retribució de grup 2 de titulació assimilat a grup/subgrup A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 42005. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de

la corporació i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Treball Social o titulació equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> o per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015 en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT i/o DOGC. La sol·licitud tipus es disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/cataleg-de-tramits-i-serveis>) i haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- Fotocòpia del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix)
- Justificant de la liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV020-CO-L-1TREB.SOC**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Amb aquesta sol·licitud no s'adjuntarà cap documentació justificatiu de mèrits que s'hagin d'al·legar a la fase de concurs.

Tractament de les dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos a la Base quarta de les b Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Tribunal qualificador

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls i els seus organismes autònoms per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o

falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de *concurs oposició*.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total.

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

- **1r Exercici.** Prova de català.
Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.
- **2n Exercici.** Prova de castellà.
Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre 30 preguntes d'un qüestionari tipus test amb tres respostes alternatives relatives al contingut dels temaris comú i específic de l'annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts, atorgant-se 1 punt per pregunta resolta favorablement. Les respostes errònies o no contestades, no resten de la puntuació resultant. Aquest exercici tindrà una durada màxima de 60 minuts i no tindrà caràcter eliminatori.

6.1.3. Prova teòrica i/o pràctica

La prova consistirà en resoldre per escrit un o més preguntes teòriques o casos pràctics relacionats amb el contingut del temari específic de l'annex i a fi i efecte d'avaluar la competència tècnica de la persona candidata. Es podrà afegir respondre a algunes qüestions relacionades amb els casos. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 30 punts. Aquesta prova no tindrà caràcter eliminatori. El tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part de les persones candidates a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

La **puntuació directa mínima** per a superar la fase d'oposició, s'estableix en **20 punts**.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les proves realitzades i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació de reclamacions i/o peticions de revisió a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Aquestes peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). El Tribunal procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració.

6.2 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Un cop publicat el resultat del darrer exercici en la fase d'oposició, les persones aspirants disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a presentar per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/>, mitjançant **el model annex** de relació de mèrits, per a la presentació de les acreditacions d'aquests que considerin. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional màxim 36 punts

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de **36 punts**. Es valorarà únicament l'experiència com a funcionari/a interí/a, laboral temporal, o adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat. Es comptabilitzarà com a mes un període ininterromput de 30 dies, independentment de la

jornada de treball, i no es tindran en compte les fraccions inferiors excepte quan apliquin els criteris de desempat.

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,75 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 36 punts.**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en altres grups o escales adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,45 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 25 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en el mateix grup o escala, en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,30 punts per mes complet treballat, fins un màxim de 18 punts**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 4 punts**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,20 punts
	• de 11 a 20 hores	• 0,40 punts
	• de 21 a 30 hores	• 0,60 punts
	• de 31 a 40 hores	• 0,80 punts
	• més de 40 hores	• 1 punt

> **Competències digitals, a raó de la relació següent:**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 0,125 punts
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 0,25 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 0,50 punts

> **Coneixements de llengua catalana, 1 punt** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la següent relació:

- Per postgraus: **0'25 punts**
- Per màsters: **0'50 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Nomenament.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtinguts en les dues fases del procés i es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de

l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

El tribunal procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). L'òrgan selectiu proposarà a la persona candidata que hagi obtingut la puntuació global més alta.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament i/o contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament de Valls.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX. TEMARI

1. El Municipi. Organització municipal. Competències. Òrgans. L'organització municipal: òrgans necessaris, òrgans complementaris i altres òrgans.
2. El procediment administratiu. Fases. Els registres administratius. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats i dels ciutadans en el procediment: especial referència als drets electrònics i de transparència. Els recursos administratius. L'expedient administratiu electrònic.
3. Els contractes del sector públic local. La selecció del contractista. L'execució dels contractes.
4. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades i garanties dels drets digitals.
5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.
6. La Llei 14/2010 de 27 de març dels drets i les oportunitats a la infància i l'adolescència.
7. LLEI 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
8. Llei 11/2014 per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia
9. El Model de Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Valls. Circuit d'atenció social dels Serveis Socials. Objectius del Servei Bàsic d'Atenció Social. Professionals que componen els equips i funcions.
10. Decret 142/2010 de La Cartera de Serveis Socials.
11. Tècniques de treball social. El Pla de treball i el recursos.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL (CONV021-CM-L-1TREB.SOC)

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de treballador/a social amb retribució de grup 2 de titulació assimilat a grup/subgrup A2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 20 i complement específic nivell corporatiu salarial 15, en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 42005. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de la corporació i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Grau universitari en Treball Social o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. (**CONV021-CM-L-1TREB.SOC**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de Valoració.

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts.**

Es valoren cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada**, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals**, a raó de la relació següent

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de llengua catalana**, **4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per postgraus: **4 punts**
- Per masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals per a la reducció de la temporalitat de l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 6 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats

dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE MEDIADOR/A INTERCULTURAL (CONV022-CM-L-1MEDI.INTERCUL)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de mediador/a intercultural amb retribució de grup 3 de titulació assimilat a grup/subgrup C1 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 18 i complement específic nivell corporatiu salarial 13, en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 42010. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

Aquesta plaça serà objecte d'amortització de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Valls en l'exercici 2025 per reconversió a plaça de tècnic/a mig de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Valls.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Batxiller, Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació

de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa (**CONV022-CM-L-1MEDI.INTERCUL**)

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Contractació

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de

valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització de la contractació s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. *Disposició final*

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM RÈGIM LABORAL D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (CONV023-CM-L-1AUX.ADM)

PRIMERA. *Objecte de la convocatòria*

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça d'auxiliar administratiu/va amb retribució de grup/subgrup de titulació assimilat a C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 9, vinculada al codi RLT 41002. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. *Requisits de les persones candidates*

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar, Ensenyament Secundari Obligatori, FP1 o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català C1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. *Presentació de sol·licituds i altra documentació*

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de

Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV023-CM-L-1AUX.ADM)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts.**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Contractació.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir

de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de nomenament, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització de la contractació, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 1ª MANYERIA (CONV024-CM-L-1-OF1ªMANYER)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça d'oficial 1ª manyeria amb retribució de grup de titulació assimilat a grup 3 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 18 i complement específic nivell corporatiu salarial 11 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 31218. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior, FP2 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV024-CM-L-1-OF1ªMANYER)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la *Comissió de valoració*, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de

10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a

temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>). La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.

- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 2ª FUSTERIA (CONV025-CM-L-1-OF2ªFUSTERIA)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça d'oficial 2ª fusteria amb retribució de grup 4 de titulació assimilat a grup/subgrup C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 7 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 31216. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació del Graduat Escolar, d'Ensenyament Secundari Obligatori, Cicle Formatiu de Grau Mig, FP1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV025-CM-L-1-OF2ªFUSTERIA)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la *Comissió de valoració* té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts.**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per

assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.

- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE D'OFICIAL 2ª OBRES (CONV026-CM-L-1-OF2ªOBRES)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça d'oficial 2ª obres amb retribució de grup de titulació 4 assimilat a grup/subgrup C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 7 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 31214. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, disponibles a l'e-tauler de

la corporació i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació del Graduat Escolar, d'Ensenyament Secundari Obligatori, Cicle Formatiu de Grau Mig, FP1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV026-CM-L-1-OF2ºOBRES)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la

convocatòria. Si la *Comissió de valoració* té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punt**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts**.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 2ª PINTURA (CONV027-CM-L-1-OF2ªPINTURA)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça d'oficial 2ª pintura amb retribució de grup 4 de titulació assimilat a grup/subgrup C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 16 i complement específic nivell corporatiu salarial 7 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 31217. La

plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública , disponibles a l'e-tauler de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació del Graduat Escolar, d' Ensenyament Secundari Obligatori, Cicle Formatiu de Grau Mig, FP1 o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateixos en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV027-CM-L-1-OF2ªPINTURA)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La *Comissió de valoració* exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la *Comissió de valoració* té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts**.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM RÈGIM LABORAL FIX DE TRES PLACES DE CONSERGE EQUIPAMENT (CONV029-CM-L-3CONSERGE)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a les següents places: 3 places de conserge d'equipaments amb retribució de grup de titulació assimilat a grup/subgrup C2 segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 14 i complement específic nivell corporatiu salarial 8, en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, vinculades al codi RLT 20007. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022 .

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Estar en possessió de la titulació de Graduat Escolar, Ensenyament Secundari Obligatori, Cicle Formatiu de Grau Mig, FP1 , o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas d'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- c) Disposar del certificat de manca d'antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb la Llei 26/2015 de 28 de juliol, publicada al BOE de data 29 de juliol de 2015.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV029-CM-L-3CONSERGE)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de Valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat., amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada** a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punt
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada**, a raó de la relació següent:

- Per titulació acadèmica superior a l'exigit a la convocatòria: **6 punts**
- Per Postgraus: **4 punts**
- Per Masters: **6 punts**
- Cicle Formatiu Grau Superior o equivalent: **6 punts**.

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 25 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de les persones que siguin finament seleccionades, aquestes prèviament a la seva contractació, caldrà que presentin els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de

Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 2 mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE PEÓ D'OBRES CEMENTIRI (CONV030-CM-L-1PEO.CEMENT)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició addicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de peó d'obres cementiri amb retribució de grup 5 de titulació assimilat a grup/subgrup AP segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 12 i complement específic nivell corporatiu salarial 5 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 31221. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etauler de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.
- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV030-CM-L-1PEO.CEMENT)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de Valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legacions/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**
- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada, a raó de la següent relació:**

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals** a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:**

- Per Graduat Escolar o equivalent: **5 punts**
- Per FP1 o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent : **5 punts**
- Per FP2 o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: **6 punts**

> **Per formació específica:**

- Carnet de conduir B: **2 punts**
- Carnets professionals: **2 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran

en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autèntiques corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor.

Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 1 mes. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A (CONV031-CM-L-1NETEJA)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça: 1 plaça de netejador/a amb retribució de grup 5, de titulació assimilada a grup/subgrup AP segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 11 i complement específic nivell corporatiu salarial 4 en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, i vinculat al codi RLT 20009. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- a) Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateix en els termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV031-CM-L-1NETEJA)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de valoració

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> **Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts**

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> **Per formació continuada, a raó de la següent relació:**

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> **Competències digitals a raó de la relació següent:**

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> **Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:**

- Per Graduat Escolar o equivalent: **5 punts**
- Per FP1 o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent : **5 punts**
- Per FP2 o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: **6 punts**

> **Per formació específica:**

- Carnet de conduir B: **2 punts**
- Carnets professionals: **2 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de

valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 1 mes. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA QUE HAN DE REGIR LA COBERTURA EN RÈGIM RÈGIM LABORAL FIX D'UNA PLAÇA DE BIDELL (CONV032-CM-L-1BIDELL)

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació dels aspectes que han de regir la convocatòria excepcional i el procés de selecció de personal laboral fix d'aquest Ajuntament pel sistema de concurs per torn lliure, que es realitzarà un sol cop, emparats en la Disposició adicional sisena i/o vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública per a la següent plaça, reservada a personal amb discapacitat física: 1 plaça de bidell amb retribució de grup 5 assimilada a titulació de grup/subgrup AP segons l'article 76 de la Llei 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb complement de destinació 13 i complement específic nivell corporatiu salarial 6, en els termes previstos en la plantilla i relació de llocs de treball vigents, vinculat al codi RLT 20005. La plaça està inclosa en l'Oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'Ajuntament de Valls publicada en el BOPT de 24 maig de 2022 i en el DOGC de 25 de maig de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits a les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'administració pública local, disponibles a l'etiqueta de la corporació i al Butlletí Oficial de 20 d'octubre de 2022, les persones aspirants han de complir els requisits següents el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds:

- Posseir el certificat de coneixements de nivell suficiència de català B1 de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.
- Disposar d'una discapacitat física amb un grau de reconegut igual o superior al 33% mitjançant la presentació del certificat de discapacitat corresponent (Acreditació en els termes previstos en la Base general 3.3)

TERCERA. Presentació de sol·licituds i altra documentació

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus "PARTICIPACIÓ CONVOCATÒRIA SELECCIÓ DE PERSONAL" per via TELEMÀTICA, a través de <https://seu.valls.cat/> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- La sol·licitud de participació en el procés selectiu, anirà acompanyada de la documentació d'acord amb la qual es disposa dels requisits exigits per a participar en la convocatòria corresponent, i amb la relació de mèrits assolits fins a la data final de presentació de sol·licituds, junt amb els originals, còpies autenticades o còpia simple de la documentació justificativa del mateixos en els

termes previstos en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

- Justificant liquidació dels drets d'examen previstos en la Ordenança número 6, establerta en 13,20 euros, mitjançant presentació del justificant de la liquidació dels drets d'examen, que s'han de pagar mitjançant ingrés bancari al número de compte **ES44 2100 00215002 0050 0329** indicant el procés selectiu en el que es participa. **(CONV032-CM-L-1BIDELL)**

En cas de no presentar el justificant del pagament dels drets d'examen no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

S'efectuarà en els termes previstos en la Base quarta de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament. Les errades materials de fet, es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de les interessades.

CINQUENA. Comissió de Valoració.

Estarà format per una presidència, dues vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

La Comissió de Valoració exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si la Comissió de Valoració, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

SISENA. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el de concurs de mèrits.

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en el procés de valoració, i es farà pública al e-tauler, disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada per la Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

En cas d'al·legacions, la Comissió de Valoració procedirà a la revisió pertinent i efectuarà proposta definitiva de valoració de mèrits de les persones candidates. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de mèrits del tribunal esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general.

6.1 FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits. La puntuació dels mèrits serà la següent:

Per experiència professional (màxim 60 punts)

Valoració de les experiències professionals acreditades:

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal en el mateix grup o escala, mateixa plaça i/o categoria professional de l'Ajuntament de Valls a la qual es pretén accedir: **0,6 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 60 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o com a personal laboral temporal, en altres grups o escales, adscrits a l'Ajuntament de Valls convocant: **0,4 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 40 punts**

- Serveis prestats com a personal funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa plaça i/o categoria professional objecte de la convocatòria en altres Administracions Públiques i/o Sector Públic: **0,15 punts per mes complet treballat, amb un màxim de 30 punts.**

En cas de serveis prestats a l'Ajuntament de Valls no caldrà que s'acreditin documentalment. Es valoraran en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

> Per perfeccionament formatiu màxim 40 punts

Es valoren titulacions, cursos, seminaris o jornades de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions de lloc de treball descrit, impartits per organismes oficials, Universitats, Instituts o Escoles d'Administració, i d'acord amb el següent barem:

> Per formació continuada, a raó de la següent relació:

ACCIÓ FORMATIVA	• Fins a 10 hores	• 0,50 punts
	• de 11 a 20 hores	• 1 punt
	• de 21 a 30 hores	• 1,25 punts
	• de 31 a 40 hores	• 1,5 punts
	• més de 40 hores	• 2 punts

> Competències digitals a raó de la relació següent:

ACTIC nivell bàsic o Competic 1	• 1 punt
ACTIC nivell mitjà o Competic 2	• 1,5 punts
ACTIC nivell avançat o Competic 3	• 3 punts

> **Coneixements de la llengua catalana, 4 punts** per acreditació de Català de nivell superior a l'exigit a la convocatòria.

> Per formació acadèmica reglada, a raó de la relació següent:

- Per Graduat Escolar o equivalent: **5 punts**
- Per FP1 o Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent : **5 punts**
- Per FP2 o Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent: **6 punts**

> Per formació específica:

- Carnet de conduir B: **2 punts**
- Carnets professionals: **2 punts**

No es valoren com a mèrits les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne de superiors presentades com a mèrits, o bé titulacions d'altre tipus que siguin inferiors a altres de nivell superior que es puguin al·legar-se com a requisit o com a mèrit.

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció del a temporalitat en l'administració pública local publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa de requisits, formació i d'altres ja esta en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el mateix annex de relació de mèrits com a ja entregada indicant la data i/o referència de la presentació, i es valorarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

SETENA. Resolució del procés. Formalització del contracte.

La puntuació definitiva es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de la pàgina web de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>), disposant les persones aspirants d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de dita publicació, per a la presentació d'al·legació/esmenes a la proposta de valoració efectuada pel Tribunal i/o Comissió de Valoració. Les peticions de revisió i/o al·legacions a la proposta de valoració hauran de presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://seu.valls.cat/>).

La Comissió de Valoració procedirà a la revisió de les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini màxim de trenta dies, a comptar des de la presentació de les mateixes pertinent i efectuarà proposta definitiva. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. En cas de finalització del termini sense que hi hagi cap al·legació, la proposta de valoració de la Comissió de Valoració esdevindrà definitiva i es donarà compte a e-tauler per a coneixement general. En el cas de la persona que sigui finalment seleccionada, aquesta prèviament a la seva contractació, caldrà que presenti els originals o còpies autenticades corresponents a la documentació presentada en el procés selectiu tant referent als requisits i/o formació. Quan es consideri per part de la persona aspirant que la documentació acreditativa ja està en poder de l'Ajuntament de Valls, ho farà constar en el moment que es formalitzi la proposta de contractació, i indicant la data i/o referència de la presentació, i es comprovarà en base a la documentació existent a l'Ajuntament.

En qualsevol cas per a la formalització del contracte, s'efectuarà en els termes previstos a les bases vuitena i/o novena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament i al BOP Tarragona de 20 d'octubre de 2022.

VUITENA. Borsa de reserva.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o altres causes així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta nova borsa comportarà que decaigui altres borses de la mateixa categoria i lloc de treball en vigor. Com a mitjà de crida a les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert. Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball a excepció de les situacions de IT de paternitat, maternitat o excedència per cura de fill menor.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

NOVENA. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en 1 mes. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

DESENA. Disposició final

La Comissió de Valoració està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions de la Comissió de Valoració en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Valls, a data de la signatura electrònica

Jerónimo Rivas	Signat digitalment
Gómez - DNI	per Jerónimo Rivas
43499285Y	Gómez - DNI
(SIG)	43499285Y (SIG)
	Data: 2022.12.02
	10:37:07 +01'00'

Jerónimo Rivas Gómez

Vicesecretari, per delegació del Secretari General