

## Ajuntament de Valls

### Extracte de la convocatòria registrada a la Base de Dades Nacional de Subvencions

#### ANUNCIO

Extracto del acuerdo del Decreto 296/19 de fecha 15 de julio de 2019 por el que se acuerda aprobar la convocatoria pública-2019 para solicitar las subvenciones para la rehabilitación de edificios en el ámbito del Plan de intervención Integral del Barrio Antiguo.

BDNS(Identif.):467721

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3bi 20.8.a de la Ley 3/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo se puede consultar en la Base de Datos Nacional de subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

#### Primero. Beneficiarios

Pueden ser beneficiarios todas las personas, físicas o jurídicas, con o sin personalidad jurídica, incluidas las comunidades de propietarios y comunidades de bienes, de fincas situadas en el casco antiguo de Valls, de acuerdo con la delimitación efectuada por el ámbito del Plan de Intervención Integral del Barrio Antiguo, con título de propiedad o cualquier otro derecho que les permita realizar las actuaciones y cumplir con las obligaciones que se establezcan en las Bases.

#### Segundo. Objeto:

Fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de subvenciones para la rehabilitación de edificios que otorgue el Ayuntamiento de Valls en el ámbito de desarrollo del Plan de Intervención Integral del Barrio Antiguo, en el marco del programa de la Ley de mejora de Barrios.

#### Tercero. Bases reguladoras:

Bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona de 5 de julio de 2019.

#### Cuarto. Importe:

Las ayudas se imputarán a la partida 40310-15200-78100 del presupuesto municipal, con una consignación máxima de cincuenta mil euros (50.000 euros).

#### Quinto. Plazo de presentación de solicitudes:

5.1. El plazo para presentar solicitudes de subvención se iniciará el día siguiente a la publicación de la Convocatoria-2019 en el Boletín Oficial de la Provincia de Tarragona y finaliza el 30 de septiembre de 2019.

#### Sexto: Otros datos:

6.1. Las solicitudes deben corresponder a aquellas actuaciones objeto de subvención que se hayan ejecutado, de acuerdo con la licencia de obras otorgada, en el período comprendido entre el 1 de octubre de 2018 al 30 de septiembre de 2019.

6.2. Los interesados deben formalizar su solicitud, preferentemente, mediante instancia tipo que se podrá recoger en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC) o

bien en las dependencias de la Concejalía de Actuaciones Públicas, Urbanismo, Barrio Antiguo y patrimonio.

6.3. Las solicitudes deben dirigirse a la Concejalía de Actuaciones Públicas, Urbanismo, Barrio Antiguo y Patrimonio y presentarse en el Registro General del Ayuntamiento (OAC), o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.4. Con la solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI o NIF del solicitante, y acreditación de la representación en la que manifiesta actuar, en su caso, mediante documento válidado legalmente.
- Título que acredite la propiedad de la finca o cualquier otro derecho que les permita realizar las actuaciones y cumplir con las obligaciones que se establezcan en estas Bases.
- Presentación de las facturas originales o copias compulsadas del presupuesto garantizado y la documentación acreditativa de su pago, de conformidad con la Base Cuarta. 2, 3 y.
- Las facturas que justifiquen el importe subvencionado deberán reunir los requisitos siguientes:
  - Ser original o fotocopia compulsada.
  - Con fecha del año en que se otorgue la subvención.
  - Ir a nombre de la persona titular de la autorización administrativa para ejecutar la obra.
    - Hacer referencia a gastos generados por la actuación objeto de la subvención.
    - Reunir los requisitos técnicos exigidos por las leyes y reglamentos que regulan las características de las facturas y su contenido (número, nombre y apellidos de quien expide la factura o razón social y al que se dirige, NIF, descripción de la operación y contraprestación total, tipo impositivo aplicado o referencia a los preceptos aplicables en caso de operaciones exentas del impuesto, lugar y fecha de la emisión).
- La justificación del pago de las facturas presentadas se hará mediante: recibo, transferencia bancaria, cheque nominativo y conformado, etc. Los recibos deben indicar, al menos, las siguientes circunstancias: nombre y apellidos o razón social o denominación completa y NIF del deudor; número de recibo, importe y factura a que se refiere; fecha de pago; órgano, persona o entidad que lo expide con sello y firma. Todo ello de conformidad con la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude. No se pueden pagar en efectivo las operaciones en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, que tengan un importe superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera, de acuerdo con la limitación de pagos en efectivo respecto determinadas operaciones que establece el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.
- En su caso por el tipo de intervención sujeto a subvención, fotografías actuales de la actuación ejecutada.
- Declaración donde se haga constar si se han solicitado y / u obtenido otras subvenciones o si se pretenden solicitar, con referencia a las cantidades solicitadas o concedidas y con el compromiso de comunicar la percepción de cualquier ayuda o subvención por el mismo concepto objeto de estas bases.
- Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

- Declaración responsable de encontrarse al corriente de pago de las obligaciones fiscales y tributarias con la hacienda municipal y, en su caso, con la Seguridad Social y la Agencia Tributaria.
- Domiciliación bancaria, debidamente validado por la entidad financiera, por el pago de la subvención, en su caso.
- Las obras que se ejecuten por motivos de accesibilidad deberá aportar el certificado de discapacidad legalmente establecido y / o estar dentro de los supuestos legalmente establecidos en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre , por lo que se aprueba el texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

6.5. El plazo máximo de resolución del otorgamiento de las subvenciones será de 3 meses, a contar desde el día siguiente del plazo de finalización de presentación de las solicitudes. La falta de resolución dentro de este plazo legitima al interesado para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

6.6. El periodo de justificación de la subvención coincidirá con el de presentación de las solicitudes y se justificara mediante las facturas de las actuaciones objeto de subvención, de acuerdo con los requisitos del apartado séptimo de esta convocatoria.

El pago de la subvención se efectuará, mediante transferencia bancaria, en la cuenta de la entidad bancaria indicado por la persona beneficiaria.

Se perderá el derecho a la concesión de la ayuda solicitada en los siguientes supuestos:

- Las actuaciones deben estar sometidas a la legalidad urbanística. Cualquier infracción en este sentido ocasionará la pérdida del derecho a la subvención, con independencia del expediente por infracción, y las sanciones que pudieran aplicarse.
- No se concederá subvención si las obras se inician antes del otorgamiento de la correspondiente licencia municipal o comunicación de obras, según proceda.
- Si existe un incumplimiento de cualquier otro aspecto regulado en estas bases o en el cumplimiento del trámite de solicitud de subvención de acuerdo con la convocatoria anual. El incumplimiento de los requisitos del apartado décimo de esta convocatoria.

VALLS

2019-07-17

Mónica Bernal de Barbarà, secretaria accidental

## ANUNCI

Extracte de l'acord del Decret 296/19 de data 15 de juliol de 2019 pel qual s'acorda aprovar la convocatòria pública-2019 per a sol·licitar les subvencions per a la rehabilitació d'edificis dins l'àmbit del Pla d'intervenció Integral del Barri Antic.

BDNS(Identif.):467721

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3b i 20.8.a de la Llei 3/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria quin text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

#### Primer. beneficiaris

Poden ser beneficiaris totes les persones, físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de propietaris i comunitats de béns, de finques situades al nucli antic de Valls, d'acord amb la delimitació efectuada per l'àmbit del Pla d'Intervenció Integral del Barri Antic, amb títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin a les Bases.

#### Segon. objecte:

Fixar els criteris i el procediment per a la concessió de subvencions per la rehabilitació d'edificis que atorgui l'Ajuntament de Valls dins l'àmbit de desenvolupament del Pla d'Intervenció Integral del Barri Antic, en el marc del programa de la Llei de Millora de Barris.

#### Tercer. Bases reguladores:

Bases publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de 5 de juliol de 2019.

#### Quart. Import:

Els ajuts s'imputaran a la partida 40310-15200-78100 del pressupost municipal, amb una consignació màxima de cinquanta mil euros (50.000euros).

#### Cinquè. Termini de presentació de sol·licituds:

5.1. El termini per presentar sol·licituds de subvenció s'iniciarà el dia següent a la publicació de la Convocatòria-2019 al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitza el 30 de setembre de 2019.

#### Sisè: Altres dades:

6.1. Les sol·licituds han de correspondre a aquelles actuacions objecte de subvenció que s'hagin executat, d'acord amb la llicència d'obres atorgada, en el període comprès entre l'1 d'octubre de 2018 al 30 de setembre de 2019.

6.2. Els interessats han de formalitzar la seva sol·licitud, preferentment, mitjançant instància tipus que es podrà recollir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) o bé a les dependències de la Regidoria d'Actuacions Públiques, Urbanisme, Barri Antic i Patrimoni.

6.3. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Regidoria d'Actuacions Públiques, Urbanisme, Barri Antic i Patrimoni i presentar-se al Registre General de l'Ajuntament (OAC), o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.4. Amb la sol·licitud caldrà presentar adjunta la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació en la qual manifesta actuar, si s'escau, mitjançant document vàlid legalment.
- Títol que acrediti la propietat de la finca o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin en aquestes Bases.
- Presentació de les factures originals o còpies compulsades del pressupost garantit i la documentació acreditativa del seu pagament, de conformitat amb la Base Quarta. 2, 3 i .
- Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
  - Ser original o fotocòpia compulsada.
  - Amb data de l'any en què s'atorgui la subvenció.

- Anar a nom de la persona titular de l'autorització administrativa per executar l'obra.
- Fer referència a despeses generades per l'actuació objecte de la subvenció.
- Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de qui expedeix la factura o raó social i a qui s'adreça, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, tipus impositiu aplicat o referència als preceptes aplicables en cas d'operacions exemptes de l'impost, lloc i data de l'emissió).
- La justificació del pagament de les factures presentades es farà mitjançant: rebut, transferència bancària, taló nominatiu i conformat, etc. Els rebuts han d'indicar, almenys, les circumstàncies següents: nom i cognoms o raó social o denominació completa i NIF del deutor; número de rebut, import i factura a què es refereix; data de pagament; òrgan, persona o entitat que l'expedeix amb segell i signatura. Tot això de conformitat amb la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

No es poden pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, que tinguin un import superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, d'acord amb la limitació de pagaments en efectiu respecte determinades operacions que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

- Si s'escau pel tipus d'intervenció subjecte a subvenció, fotografies actuals de l'actuació executada.
- Declaració on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció pel mateix concepte objecte d'aquestes bases
- Declaració responsable del compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Declaració responsable de trobar-se al corrent de pagament de les obligacions fiscals i tributàries amb la hisenda municipal i, si s'escau, amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària.
- Domiciliació bancària, degudament validat per l'entitat financera, pel pagament de la subvenció, si s'escau.
- Les obres que s'executin per motius d'accessibilitat s'haurà d'aportar el certificat de discapacitat legalment establert i/o estar dins dels supòsits legalment establerts a l'article 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

6.5. El termini màxim de resolució de l'atorgament de les subvencions serà de 3 mesos, a comptar des de l'endemà del termini de finalització de presentació de les sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

6.6. El període de justificació de la subvenció coincidirà amb el de presentació de les sol·licituds i es justificara mitjançant les factures de les actuacions objecte de subvenció, d'acord amb els requisits de l'apartat setè d'aquesta convocatòria.

El pagament de la subvenció s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària.

Es perdrà el dret a l'atorgament de l'ajut sol·licitat en els següents supòsits:

- Les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística. Qualsevol infracció en aquest sentit ocasionarà la pèrdua del dret a la subvenció, amb independència de l'expedient per infracció, i les sancions que poguessin aplicar-se.
- No s'atorgarà cap subvenció si les obres s'inicien abans de l'atorgament de la corresponent llicència municipal o comunicació d'obres, segons s'escaigui.
- Si existeix un incompliment de qualsevol altre aspecte regulat en aquestes bases o en el compliment del tràmit de sol·licitud de subvenció d'acord amb convocatòria anual. L'incompliment dels requisits de l'apartat desè d'aquesta convocatòria.

VALLS

2019-07-17

Mónica Bernal de Barbarà, secretaria accidental