

Patronat Municipal d'Esports de Valls

Resolució

Mitjançant Resolució de presidència 132/2022, de 8 d'agost, s'aproven les bases específiques que han de regir el procés de selecció d'una plaça de conserge d'instal·lacions esportives del Patronat d'Esports de l'Ajuntament de Valls, en règim laboral temporal i el 100% de la jornada.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS-OPOSICIÓ PER COBRIR EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE CONSERGERIA D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES PEL PATRONAT D'ESPORTS DE VALLS (PME LT 2022/01)

Primera. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de concurs-oposició d'accés per cobrir en règim laboral temporal una plaça de personal de consergeria al 100% de la jornada laboral, fins a la seva cobertura definitiva, amortització o altre situació conforme dret que consten a la relació de llocs de treball i a la plantilla del Patronat d'Esports de Valls vigents. La retribució serà la corresponent en sou base al Grup 5 i Nivell 13 de classificació (Codi 22003).

Les funcions dels llocs de treball a proveir són les següents:

- Realitzar tasques pròpies de consergeria, vigilància de les instal·lacions, control de persones (entrades i sortides), informació, lliurament i recollida de claus de les dependències. Obrir i tancat instal·lacions, enllumenat, alarmes, aires condicionats, calefacció, etc.
- Controlar el compliment de les normes d'ús de les instal·lacions esportives municipals dels usuaris individuals o d'entitats: Ús de l'equipament esportiu adequat (calçat esportiu, banyador, casquet de bany, xancletes i resta de normativa). Comportament cívic dels usuaris respecte els altres usuaris, els treballadors o les mateixes instal·lacions.
- Control de l'ús de les instal·lacions d'acord amb els quadres horaris, i detectar i evitar els usos no autoritzats.
- Controlar diàriament l'estat de l'aigua i resta de l'espai de les piscines (ph, transparència, nivells de brom/clor, humitat, temperatura de l'aigua i ambient, etc), així com el bon funcionament dels sistemes de les instal·lacions esportives: dosificació de productes químics per l'aigua dels vasos, sistema d'aigua calenta sanitària (ACS), aires condicionats, sistema de deshumectació, sistemes de reg, sistema de calefacció, alarmes de foc i d'intrusió, etc.

- Realitzar les inspeccions corresponents, deixar constància als registres, controlar-ne el bon funcionament, i mantenir-los nets i en bon estat. Avisar els responsables en cas de mal funcionament o avaria, o de disfuncions evidents en els consums. Fer substitucions o reparacions en cas de petites avaries, o dosificació i reposició de materials i productes.
- De manera puntual, reforç en la venda d'entrades i control d'accés dels usuaris a la recepció del Centre Esportiu Municipal El Fornàs.
 - Realitzar tasques de neteja i manteniment dels espais esportius: pistes poliesportives, camps de futbol, pista d'atletisme, platges i fons de les piscines, camps de futbol, vestidors, magatzems i resta de zones dels complexos esportius. Realitzar tasques de suport de neteja que puguin sorgir.

Segona. Requisits de les persones candidates

A més a més dels requisits exigits en les Bases Generals disponibles en l'e-Tauler de la corporació, les persones aspirants han de complir els requisits següents, el darrer dia del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de continuar complint per al seu nomenament:

- a) Estar en possessió de la titulació mínima del Graduat Escolar, ESO, Formació Professional de Primer Grau, Cicle Formatiu de Grau Mitjà o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- b) Posseir el certificat de coneixements de nivell elemental de llengua catalana (Certificat B.1) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- c) Certificat de manca antecedents penals per delictes sexuals, d'acord amb La Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, modifica l'article 13.5 de la Llei orgànica, 1/1996 de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. Aquest requisit serà exigint en el moment de proposta de nomenament de la persona candidata, que haurà d'autoritzar al Departament de Recursos Humans la seva obtenció per via telemàtica. Aquests requisits s'han de continuar complint per al seu nomenament

Tercera. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar la sol·licitud tipus disponible a la web del Patronat d'Esports <https://www.pmevalls.cat/informacio-administrativa/documentacio-administrativa> en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la corresponent convocatòria al BOPT i haurà d'anar acompanyada dels següents documents imprescindibles per a participar al procés:

- Fotocòpia simple del DNI
- Fotocòpia simple de la titulació exigida
- Fotocòpia simple del certificat de nivell de llengua catalana (si es disposa del mateix)
- Justificant liquidació dels drets d'examen

La documentació es pot presentar a través de la seu electrònica municipal o presencial:

- Per via telemàtica a través de la seu electrònica municipal, als tràmits corresponents a l'**Àrea d'Esports** (<https://seu.valls.cat/catalog-de-tramits-i-serveis>)
- Presencial a les oficines del Patronat d'Esports del pavelló Joana Ballart:
Oficines Patronat d'Esports
Prat de la Riba, 15-17
43800 Valls (Tarragona)
Telèfon 977 60 81 32 · Correu: patronat.esports@valls.cat
Horari: de dilluns a divendres de 8 a 14 h

També es podrà presentar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015

EN AQUESTA SOL·LICITUD NO S'ADJUNTARÀ CAP DOCUMENTACIÓ REFERENT A LA FASE DE MÈRITS.

Els drets d'examen s'han de pagar per ingrés bancari al número de compte: **BBVA ES34 0182 6035 4302 0160 7422** indicant el nom i cognoms de la persona candidata i procés selectiu en el que es participa. En cas contrari no es donarà per presentada la sol·licitud de participació.

Tractament de les dades personals:

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Abonament taxa Ordenança municipal número 6:

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de la liquidació de drets d'examen prevista en la Ordenança número 6 establerta en 13,20 euros.

Els anuncis successius relacionats amb la convocatòria es publiquen al Taula d'edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Valls <https://tauler.seu.cat/>.

Cinquena. Tribunal

Estarà format per una presidència, dues persones vocals i la secretaria, que recaurà en una de les figures vocals. La seva constitució i actuació està regulada en els termes previstos en la Base Cinquena de les bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

El tribunal qualificador exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria. Si el tribunal qualificador té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

Sisena. Procediment de selecció

El sistema de selecció és el concurs oposició.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ. Exercicis obligatoris i eliminatoris

6.1.1. Proves de coneixement de llengua catalana i castellana

Estaran exempts d'aquestes proves les persones aspirants que acreditin documentalment el nivell de llengua catalana i/o castellana exigides. Aquesta documentació pot ser presentada en qualsevol moment abans de la realització de la prova.

Per a la realització i avaluació de les proves de coneixements de llengua, l'òrgan selectiu comptarà amb personal tècnic del Consorci de Normalització Lingüística. Els exercicis es qualificaran d'apte o no apte. La qualificació de no apte comporta l'eliminació del procés selectiu.

1r exercici. Prova de català.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigít en la Base segona, durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

2n exercici . Prova de castellà.

Aquesta prova només és per persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originaris de països en que el castellà és llengua oficial.

6.1.2. Qüestionari test

Consistent en respondre a un qüestionari de 20 preguntes tipus test amb quatre respostes alternatives al contingut del temari annex. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 8 punts, puntuant-se 0,40 punts per pregunta resolta favorablement. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb una minoració de 0,10 punts. Les respostes en blanc no restaran puntuació. Seran eliminades les persones candidates que no aconseguixin una puntuació mínima de 4 punts. Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

6.1.3. Prova teòrico-pràctica

La prova consistirà en la resolució per escrit de 4 supòsits pràctics relacionats amb el lloc de treball. L'objectiu és apreciar el coneixement de l'Annex referent a les tasques específiques. Es valorarà la resolució correcta de la prova, la successió lògica per portar a terme l'exercici, la descripció de les eines a utilitzar, les mesures de seguretat i tècniques a aplicar. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts.

Serà necessari un mínim de 5 punts per superar la prova.

Abans de començar la prova el tribunal informarà als candidats sobre quina puntuació correspon a cadascun dels supòsits pràctics.

Aquest exercici tindrà la durada màxima que determini el tribunal.

El tribunal podrà decidir, a l'objecte de determinar la puntuació a atorgar, que tots o algun dels candidats llegeixi la seva prova, podent formular-li preguntes sobre la mateixa.

6.2. FASE DE CONCURS. Valoració de mèrits

Una vegada publicat el resultat del darrer exercici eliminatori, les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors disposaran de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la mateixa, per presentar pel registre general del Patronat d'Esports un

escrit amb la relació de mèrits que al·lega per a la seva valoració, junt amb la fotocòpia simple de la documentació justificativa dels mateixos en els termes previstos a les Bases generals disponibles a l' e-Tauler de la corporació. La puntuació dels mèrits serà la següent:

- Per experiència professional (màxim 7 punts)

Valoració de les experiències laborals acreditades en funcions anàlogues al lloc convocat:

- A l'administració pública, organismes i ens dependents com a funcionari o laboral: 0,1 punts per mes complet.
- A l'àmbit privat: 0,075 punts per mes complet.

- Per perfeccionament formatiu (màxim 2 punts)

Es valoren cursos de formació, reciclatge o perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions del lloc de treball descrites a a Base primera. Per exemple cursos d'higiene i neteja (utilització, emmagatzematge i manipulació de productes de neteja etc), de prevenció de riscos i salut laboral (higiene postural, manipulació de càrregues i ús d'equips de protecció individual, etc), de primers auxilis i ús de desfibril·lador extern automàtic (DEA) per a personal no sanitari, manipulació de càrregues, atenció al públic, primers auxilis, reparacions bàsiques d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció i aire condicionat, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de fins 10 hores: 0,1 punts per curs
- Per cursos de 11 a 25 hores: 0,2 punts per curs
- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,5 punts per curs
- Per cursos de més de 50 hores: 1 punt per curs

La regulació de la documentació justificativa a aportar per acreditar els mèrits està prevista en la base tercera de les Bases generals que regulen els processos de selecció de l'Ajuntament de Valls, publicades íntegrament en la seu electrònica de l'Ajuntament.

L'òrgan de selecció, abans d'atorgar les qualificacions corresponents podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb totes o algunes de les persones candidates, amb la finalitat de formular preguntes relacionades amb el currículum, la formació i la trajectòria professional per tal d'obtenir una informació més exacta de les aptituds, coneixements i experiència de la personada candidata.

Setena. Resolució del procés. Nomenament interí. Borsa de reserva

La puntuació definitiva de les persones candidates serà el resultat de sumar els punts que hagin obtingut en les dues fases del procés. Es farà pública la puntuació al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Valls. L'òrgan selectiu proposarà a la persona candidata que hagi obtingut la puntuació global més alta.

La resta de persones que hagin superat tot el procés selectiu passaran a formar part d'una borsa de reserva per al cas de renúncia o no superació del període de prova de la persona candidata, així com per a casos de substitució temporal, si s'escau. Aquesta borsa tindrà una vigència màxima d'un any a partir de la data de publicació dels resultats finals del procés selectiu.

El funcionament de la borsa es durà a terme d'acord amb l'establert en l'article 21 de l'Acord de condicions de treballa del personal al serveis de l'Ajuntament de Valls vigent.

Com a mitjà de crida de les persones candidates s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota la comunicació entre l'administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprats l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat per a aquest efecte, essent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com en el seu cas la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Patronat d'Esports.).

Si no es pot contactar per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, la persona veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la següent persona de la llista, si bé la persona mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establerta
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de contractació amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa
- No presentar la documentació per acreditar el requisits exigits en la base segona

Vuitena. Període de prova

La prestació temporal de serveis que s'hagi de formalitzar tindrà un període de prova que es fixa en dos mesos. Durant aquest període de prova la persona exercirà la seva tasca sota la supervisió de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la qual haurà d'emetre un informe sobre la tasca realitzada. Per emetre l'informe la persona responsable del servei tindrà en compte: la capacitat d'assumir les tasques encomanades i grau de fiabilitat; la disposició per complir o acceptar suggeriments i indicacions; la capacitat de presa de decisions; la integració en equips de treball; la col·laboració amb la resta de personal i la relació amb les persones.

Novena. Disposició final

1. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst i en concordança amb les bases generals vigents.
2. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Tarragona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de l'Ajuntament els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de l'Ajuntament en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

ANNEX I

1. Aspectes bàsics de l'organització municipal, procediment administratiu i personal al servei dels Ens Locals
2. Prevenció de riscos laborals. Mesures preventives en matèria de sobre esforços, postures forçades, exposició a substàncies nocives, risc de caigudes al mateix nivell, risc de caiguda a diferent nivell, malalties causades per agents biològics i contactes elèctrics. Actuació en cas d'accident.
3. Elements de protecció individual i de protecció col·lectiva. Tipologia. Aplicació.
4. Coneixements sobre els sistemes propis de les instal·lacions esportives: dosificació de productes químics per l'aigua dels vasos, sistema d'aigua calenta sanitària (ACS), sistemes de climatització, sistema de deshumectació, sistemes de reg, alarmes de foc i d'intrusió, etc. Es valorarà el coneixement dels paràmetres, del funcionament del sistema, els registres de les dades, la normativa bàsica aplicable i les tasques bàsiques de manteniment i reparació.
5. Coneixements sobre les normes d'ús de les instal·lacions esportives, i les pautes d'actuació davant l'incompliment de les mateixes.
6. Coneixement de les tasques d'atenció al públic, informació, venda d'entrades, entrega de claus, resolució de supòsits relacionats amb aquesta casuística.
7. Tasques de manteniment i neteja dels espais esportius: pistes poliesportives, camps de futbol, pista d'atletisme, platges i fons de les piscines, camps de futbol, vestidors, magatzems i resta de zones dels complexos esportius. Realitzar tasques de suport de neteja.
8. Coneixements de primers auxilis, actuació en cas d'emergència mèdica i utilització dels aparells desfibril·ladors.

Valls, a la data de la signatura electrònica,

El secretari p.d.
(Decret 355/2022, de 23 de maig)