

ANUNCI

A la Junta de Govern de l'Ajuntament de Valls del dia 1 d'Abril de 2021 es va adoptar, entre d'altres, el següent acord: Aprovació inicial de la "Modificació de les Bases reguladores per l'atorgament d'ajuts de lloguer i inversió per empreses ubicades al Barri Antic de Valls.

Sotmeses a informació pública per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, anunci 3250 de 22 d'abril de 2021 i no havent-se presentat cap al·legació durant aquest termini d'exposició, es consideren aprovades definitivament.

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS DE LLOGUER I INVERSIÓ PER EMPRESES UBICADES AL BARRI ANTIC DE VALLS

Bases Reguladores

Primera.- Objecte

Aquestes bases tenen per objecte l'estructuració de criteris per a la concessió d'ajuts destinats a afavorir la implantació de noves empreses en l'àmbit del Barri Antic de Valls, dins del marc de dinamització econòmica que desenvolupa l'Ajuntament de Valls.

Segona.- Finalitat i tipus d'ajut

Hi han dues línies d'ajuts regulats en aquestes bases:

- Per una banda, la primera línia d'ajuts, donarà suport a la implantació de nous establiments, o el trasllat dels ja existents, en locals llogats amb aquesta finalitat dins l'àmbit del Barri Antic, mitjançant un ajut equivalent a les despeses de lloguer per un període de tres mesos contigus, amb un màxim de 1.000 euros.
- Per una altra banda, els ajuts d'inversió, aniran destinats a finançar les despeses de millora d'establiments ja existents o implantació d'establiments comercials al Barri Antic de Valls, amb un màxim de 1.200 euros.

Tercera.- Beneficiaris

3.1. Tindran la condició de beneficiaris en les dues línies d'ajuts, en els termes que preveu la llei, les persones físiques o jurídiques que siguin titulars de contractes de lloguer i/o persones físiques o jurídiques que siguin titulars d'empreses i establiments comercials dins de l'àmbit del Barri Antic.

A més, en el cas dels ajuts de lloguer, s'han de donar les condicions següents:

- a) Que estigui al corrent del pagament del lloguer del local objecte de la subvenció.
- b) Que l'establiment porti funcionant continuadament un mínim de tres mesos

immediatament previs a l'atorgament de la subvenció i un màxim de cinc anys.

c) Aquesta subvenció es podrà sol·licitar un màxim de 2 vegades pel mateix sol·licitant.

3.2. S'exclouen com a beneficiaris els següents:

- Els que no disposin de la corresponent llicència d'obres i/o activitats quan aquesta sigui necessària.
- Els locals objecte de la subvenció que es trobin sotmesos a expedient de disciplina urbanística, cessament d'activitat o d'altres tipus d'infracció de conformitat amb la llei.
- S'exclouen de l'objecte de subvenció les obres i actuacions que tinguin per finalitat assolir les condicions per a l'obtenció de la llicència ambiental i/o les obres imprescindibles per adequar-se a la normativa d'aplicació.
- S'exclou de l'objecte de la subvenció les actuacions executades sense disposar de les preceptives llicències municipals i/o d'altres administracions.

Quarta.- Administració atorgant

Aquestes subvencions s'atorguen per l'Ajuntament de Valls, el qual n'assumirà el pagament mitjançant fons propis, que aniran a càrrec de la partida corresponent del pressupost de despesa de l'Ajuntament de Valls per a l'annualitat respectiva.

Cinquena.- Les sol·licituds

5.1. La sol·licitud s'ha de formalitzar per mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 29 de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica. Per presentar la sol·licitud, hi podran accedir mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Valls.

En tot cas, haurà d'incorporar la següent informació:

- Identificació de la persona que signa la sol·licitud, amb indicació del caràcter amb el que ho fa.
- Identificació del sol·licitant de l'ajut, amb expressió de la seva naturalesa jurídica.
- Domicili del sol·licitant a efectes de notificació i telèfon de contacte.
- Identificació de l'activitat per al finançament de la qual se sol·licita la subvenció.

5.2. La sol·licitud, formalitzada d'acord amb l'article 5.1., haurà de contenir la documentació que s'especifica a continuació:

- Fotocòpia del DNI/NIF del sol·licitant, i acreditació de la representació en la que manifesta actuar, si s'escau.
- Quan el peticionari sigui una persona jurídica, a més de la documentació abans esmentada, caldrà presentar l'Escriptura de Constitució o Estatuts.
- Declaració responsable on es faci constar si s'han sol·licitat i/o obtingut altres subvencions, o si es pretenen sol·licitar, amb referència a les quantitats sol·licitades i/o concedides i amb el compromís de comunicar la percepció de qualsevol ajut o subvenció per la mateixa finalitat.
- Declaració responsable conforme el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i la Hisenda Municipal, en

compliment dels requisits establerts a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Declaració responsable on hi consti la data d'obertura del local comercial i el seu funcionament continuat fins aleshores.
- Memòria descriptiva de l'activitat objecte de la subvenció.
- Certificat de titularitat del compte bancari.

Per la línia d'ajuts de lloguer, també caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del contracte de lloguer, amb expressa indicació de l'import mensual del rebut de lloguer i, justificant d'estar al corrent de pagament, que s'acreditarà mitjançant els últims 3 rebuts bancaris i també amb un certificat signat pel propietari del local on s'acrediti estar al corrent de pagament del lloguer.

Per la línia d'ajuts d'inversió també caldrà presentar la següent documentació:

- Fotocòpia de la llicència d'obres, si s'escau, i les corresponents taxes i impostos liquidats.
- Factures originals de les despeses objecte de la subvenció.

De conformitat amb allò que disposa la Llei 39/2015 de 1 d'Octubre de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, la documentació que ja estigui a disposició de l'Ajuntament de Valls no caldrà que es presenti, indicant aquesta circumstància a la sol·licitud.

Sisena.- Termini de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per a presentar la sol·licitud de subvenció serà de 30 dies naturals des del dia següent a la publicació de la convocatòria al BOPT. Aquest termini podrà ser modificat en les respectives convocatòries anuals d'atorgaments de les subvencions.

6.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts, no s'hi ajusten els documents aportats o aquests són incomplets, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni els defectes o adjunti els documents perceptius, amb la indicació de que, si no ho fa, es podrà considerar que desisteix de la seva petició, i es dictarà el corresponent acord desestimatori.

Setena.- Règim de concurrència de la concessió

Concurrència competitiva amb una sola resolució per procediment.

Vuitena.- Valoració de les peticions i criteris per a l'atorgament de la subvenció

La instrucció del procediment corresponent a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases correspon a l'Ajuntament de Valls, a partir de la valoració per part dels tècnics de la Regidoria de Comerç i Turisme.

Per a l'emissió de la proposta de resolució es tindran en compte els següents criteris:

8.1. Línia d'ajuts de lloguer

L'import de la subvenció es determinarà d'acord amb les despeses de lloguer per un període de tres mesos contigus, amb un màxim de 1.000 €.

8.2. Línia d'ajuts d'inversió

Per l'adequació i millora dels establiments ja existents o el trasllat d'aquests dins de l'àmbit del Barri Antic.

Per a la valoració de les sol·licituds caldrà haver realitzat una inversió total major o igual als 6.000€.

Es tindran en compte els criteris següents:

Despeses Subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables per la línia d'ajuts d'inversió, les que facin referència als següents conceptes:

- Les despeses generades per la compra, el lloguer o els tràmits de la concessió administrativa i les despeses derivades de l'obertura o reforma de l'establiment (obres, projectes d'interiorisme, instal·lacions, mobiliari, actuacions d'embelliment d'aparadors, etc.).

Despeses no subvencionables

Es consideraran despeses no subvencionables per la línia d'ajuts d'inversió, les següents:

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior en més d'un mes a l'inici o finalització de l'actuació atorgada.
- Els estudis de viabilitat tècnica i econòmica.
- Els patrocinis i premis.
- Les despeses d'allotjament i desplaçament.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.
- Despeses de compra de material i/o productes que comercialitza el propi establiment.

Novena.- Procediment d'atorgament

9.1. L'atorgament de les subvencions establertes en aquesta base, es realitzarà d'acord

amb les normes següents:

- Els serveis tècnics de la Regidoria de Comerç i Turisme faran la comprovació i verificació del compliment de la sol·licitud, en el fons i en la forma, a la base reguladora i emetran, al respecte, informe tècnic i jurídic.
- La Regidoria de Comerç i Turisme, elevarà proposta de dictamen a la Junta de Govern Local, que adoptarà l'acord d'atorgament que consideri oportú.
- El termini màxim de resolució de l'atorgament de les subvencions serà de 3 mesos des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds de subvenció que marqui la convocatòria corresponent. La manca de resolució dins aquest termini legitima a l'interessat per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de subvenció.

Desena.- Disponibilitat pressupostària

L'atorgament de la subvenció resta subjecte a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent de conformitat amb l'import màxim establert en la respectiva convocatòria o en les seves ampliacions. En la convocatòria es detallarà l'import màxim per a cadascuna de les dues línies d'actuació i aquest import, es repartirà en funció de les sol·licituds presentades en cada línia d'ajut. Aquest import màxim podrà ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

Si després de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i un cop iniciat el procediment d'instrucció, es valora que d'acord a les sol·licituds presentades, en una línia d'ajuts hi ha import disponible, es podrà ampliar l'import de l'altra si és necessari, sempre que en global, no es superi l'import pressupostat en la convocatòria.

Si de totes maneres, l'import dels ajuts supera la dotació econòmica, s'ajustarà proporcionalment l'import a atorgar entre totes les sol·licituds de la convocatòria.

Onzena.- Acceptació de la subvenció

L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, un cop notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia. Tot l'esmentat, sens perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

Dotzena.- Justificació de la subvenció

El beneficiari haurà de justificar, la realització de l'objecte de la subvenció, mitjançant la presentació de la documentació esmentada en el punt 5 de les bases.

Si el beneficiari no presenta aquesta documentació en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'acusar recepció de la notificació d'atorgament de la subvenció, l'Ajuntament de Valls podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini o considerar que el beneficiari ha renunciat a l'ajut.

Tretzena.- Pagament de la subvenció

En caràcter general, el pagament de la subvenció es farà un cop realitzada i justificada la despesa de conformitat amb els requisits establerts en aquestes bases.

Es perdre el dret a l'atorgament de l'ajut sol·licitat en els següents supòsits:

- Si existeix un incompliment de qualsevol aspecte regulat en aquestes bases o en el compliment del tràmit de sol·licitud de subvenció d'acord convocatòria anual.
- En cas de manca de justificació o de concurrència de les causes de reintegrament previstes a la normativa aplicable, és produirà la pèrdua del dret de cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i podrà ser motiu de revocació.
- Si les obres s'inicien abans de l'atorgament de la corresponent llicència municipal d'obres/ activitats o no s'ajusten a les condicions establertes en aquestes.
- Tot això, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Catorzena.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes estan obligats a:

- Complir amb totes les condicions establertes en aquestes bases.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la hisenda municipal.
- Facilitar a l'Ajuntament de Valls documentació complementària, amb la finalitat de comprovar i completar aspectes del que s'ha sol·licitat.
- Formalitzar la corresponent sol·licitud de subvencions, d'acord amb l'article 5è d'aquesta base.
- Obtenir la llicència municipal d'obra/activitat prèvia a l'inici de les actuacions objecte de subvenció, en cas que fos necessària d'acord amb la normativa vigent a l'Ajuntament de Valls.
- Executar les actuacions previstes conforme la llicència i d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
- Els sol·licitants estan obligats a facilitar l'accés dels tècnics de l'administració local a l'establiment objecte de subvenció per tal de dur a terme els actes d'inspecció necessaris.

Quinzena.- Compatibilitats/ Incompatibilitats

Les subvencions que preveu aquesta base, són compatibles amb altres subvencions d'administracions públiques, inclòs el propi Ajuntament, per diferents conceptes.

Setzena.- Revocació de l'ajut

Es perdre el dret a l'atorgament de l'ajut sol·licitat, de conformitat amb la normativa d'aplicació en els següents supòsits:

- a) Serà causa de revocació de l'ajut atorgat, el tancament de l'establiment o el cessament continuat de l'activitat abans del transcurs d'un any, a comptar des de la data que la sol·licitud de subvenció té entrada al Registre General de l'Administració Local.

b) No s'entendrà revocat l'ajut atorgat, en els casos que els comerços hagin hagut de tancar per motius de força major, o perquè s'hagi decretat estat d'alarma sempre i quan, siguin motius que realment es puguin justificar.

c) L'incompliment dels requisits de la base tretzena d'aquestes bases.

d) Els locals objecte d'ajut que es trobin sotmesos a expedient de disciplina urbanística, cessament d'activitat o d'altres tipus d'infracció dins dels sis mesos posteriors al pagament de l'ajut.

Dissetena.- Tractament de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, les dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases i les respectives convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Valls, 25 de maig de 2021

Jerónimo Rivas Gómez

Secretari en funcions

Jerónimo Rivas Gómez 2021.05.
- DNI 25
43499285Y 12:55:37
(SIG) +02'00'